

Obiettivo di valore pubblico (definito nel PIAO)	Obiettivo strategico di mandato dell'ente (definito nel DUP)	Obiettivo operativo annuale o pluriennale (definito nel DUP) corrispondente all'obiettivo di performance organizzativa dell'ente	Stakeholder finali	Durata	Missione e programma	Obiettivo operativo di unità organizzativa (definito nel PIAO) corrispondente all'obiettivo di performance di unità organizzativa	Risultato atteso	Indicatore/valore soglia	Scadenza	Dipendenti coinvolti	Note
Efficientamento utilizzo delle risorse pubbliche	Organizzazione dei servizi in forma associata e analisi delle possibilità di esercizio associato di servizi in ambito regionale	Valutare le possibilità di gestione in forma associata di servizi tra gli enti locali e per i Comuni membri	Unité - Comuni membri	2024/2026	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 02 - Segretario generale MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Verificare la possibilità e l'opportunità di gestire le mense scolastiche del territorio con un unico software	Analisi delle effettive esigenze dei Comuni circa l'opportunità di gestire il servizio di mensa scolastica con un unico software	Restituzione analisi: - 80 punti entro il 31/10/2024 - 100 punti entro il 30/09/2024	31/10/2024	Marie-Françoise Quinson - Cristina Zucchetto - Luciano Luboz	Aggiornamento necessario al fine di cogliere le effettive esigenze degli enti interessati
			Unité - Dipendenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione del regolamento organizzazione	Predisposizione della bozza del regolamento revisionato	Predisposizione della bozza di regolamento: - 80 punti entro il 31/12/2026 - 90 punti entro il 31/12/2025 - 100 punti entro il 31/12/2024	31/12/2026	Marie Françoise Quinson - Manuela Cerise - Boris Berard	Inserimento personale neoassunto e allungamento dei termini per consentire la partecipazione di tutti gli addetti al servizio alla effettiva predisposizione delle bozze
	Unité - Dipendenti - Utenti del servizio - Altre tipologie di utenza	2024	MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 - interventi per gli anziani	Personalizzazione dei regolamenti dei servizi residenziale e di assistenza domiciliare alla realtà della Grand-Paradis	Predisposizione delle bozze di regolamenti adeguati alla realtà locale previa verifica compatibilità dei software per la loro attuazione	Predisposizione bozze regolamenti: - 90 punti entro il 30/09/2024 - 100 punti entro il 31/08/2024	30/09/2024	Marina Brocard Chanoux - Angela Perri - Monique Berdelli - Rosita Neyroz - Alessia Cuz			
	Unité - Dipendenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione del regolamento di contabilità	Predisposizione della bozza del regolamento revisionato	Predisposizione della bozza di regolamento: - 80 punti entro il 31/12/2026 - 90 punti entro il 31/12/2025 - 100 punti entro il 30/06/2025	31/12/2026	Marie Françoise Quinson - Manuela Cerise - Antonella Berthod			
	Unité - Dipendenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione del regolamento di economato	Predisposizione della bozza del regolamento revisionato	Predisposizione della bozza di regolamento: - 80 punti entro il 31/12/2026 - 100 punti entro 12 mesi dall'approvazione del regolamento di contabilità revisionato (se precedente al 31/12/2026)	31/12/2026	Marie Françoise Quinson - Manuela Cerise - Antonella Berthod			
	Unité - Dipendenti - Consegnetari dei beni	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione del regolamento inventario	Predisposizione della bozza del regolamento revisionato	Predisposizione della bozza di regolamento: - 80 punti entro il 31/12/2026 - 100 punti entro 12 mesi dall'approvazione del regolamento di contabilità revisionato (se precedente al 31/12/2026)	31/12/2026	Marie Françoise Quinson - Manuela Cerise - Antonella Berthod			
	Unité - Comuni membri - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024/2025	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Adottare procedure di protocollazione secondo gli standard ARERA	Vademecum degli atti inerenti al TQRIF per la protocollazione secondo gli standard ARERA	Predisposizione del vademecum: - 80 punti entro il 31/01/2025 - 100 punti entro il 31/12/2024	31/01/2025	Federica Rossi - Sabina Cheillon			
	Unité - Comuni membri - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Creare modelli adeguati alla normativa TQRIF e alla carta di servizi per la gestione della TARI	Creazione di modelli	Creazione di: - 3 modelli per utenti e 3 modelli di risposta ente 80 punti - 4 modelli per utenti e 4 modelli di risposta ente 90 punti - 5 modelli per utenti e 5 modelli di risposta ente 100 punti	31/12/2024	Michelle Pallais - Sandra Conchatre - Elina Faldella - Lilliana Maroz - Valentino Grosso - Carla Ruffato - Vanin Antonella			
	Dipendenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Predisposizione proposta di regolamento per le verifiche a campione sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici	Predisposizione della bozza di regolamento	Predisposizione della bozza di regolamento: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 100 punti entro il 30/06/2024	31/12/2024	Monica Bortoli - Claudia Zolla			
	Dipendenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Creazione di un vademecum operativo per le verifiche dei requisiti degli operatori economici tramite FVOE 2.0	Predisposizione di vademecum contenente i passaggi puntuali	Predisposizione del vademecum: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 100 punti entro il 30/06/2024	31/12/2024	Monica Bortoli - Nada Gavazzi			

Sviluppo dell' Amministrazione digitale. Miglioramento dei flussi procedurali e transizione verso una PA digitale	Dipendenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Creazione di un vademecum operativo per la gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme certificate	Predisposizione di vademecum contenente i passaggi puntuali	Predisposizione del vademecum relativo alle piattaforme: - Place VdA 80 punti - Place VdA e Acquisitiretepa 100 punti	31/12/2024	Monica Bortoli - Nada Gavazzi		
		Prosecuzione della dematerializzazione dei processi documentali	Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Formazione e sviluppo delle competenze del personale amministrativo funzionali alla transizione al digitale, ecologica e amministrativa non attivata dal CELVA nel corso del 2023	Predisposizione del piano formativo dettagliato per il personale amministrativo	Predisposizione del piano formativo: - 90 punti entro il 31/05/2024 - 100 punti entro il 30/04/2024	31/05/2024	Marie Françoise Quinson - Elisa Veronesi - Rosalba Sagaria - Laura Mascotto
			Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Formazione e sviluppo delle competenze del personale amministrativo funzionali alla transizione al digitale, ecologica e amministrativa non attivata dal CELVA nel corso del 2023	Partecipazione del personale amministrativo ai percorsi di formazione	Sulla base della % di partecipazione ai corsi previsti nel piano per ogni singolo dipendente	annuale	Tutto il personale amministrativo
			Unité - Dipendenti - Altre tipologie di utenti	2024	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 - Rifiuti	Predisposizione attività propedeutiche al corretto funzionamento del Registro elettronico nazionale tracciabilità rifiuti (RENTRI)	Predisposizione vademecum attività da porre in essere	Predisposizione del vademecum: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 100 punti entro il 31/10/2024	31/12/2024	Damiano Rossi - Ilaria Linty
		Efficientamento delle dotazioni necessarie allo sviluppo dell'Amministrazione digitale	Unité - Comuni membri - Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Attivazione dei servizi di comunicazione integrata VOIP e unified collaboration in cloud	Attivazione del servizio per gli uffici di segreteria delle Istituzioni scolastiche	90 punti completamento attività propedeutiche all'attivazione dei servizi entro il 31/12/2024 90 punti completamento attività propedeutiche all'attivazione dei servizi entro il 31/10/2024 - 100 punti completamento attività propedeutiche	31/12/2024	Loris Berard
			Unité - Comuni membri - Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Rinnovo dotazioni informatiche	Rinnovo dotazioni informatiche Istituzione Scolastica Cerlogne	punteggio assegnato sulla base delle postazioni attivate sul totale di 10	30/09/2024	Loris Berard
			Unité - Dipendenti - Utenti del servizio - Altre tipologie di utenza	2024	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 - interventi per gli anziani	Analisi possibilità creazione di: - messaggistica operatori/uffici amministrativi - storizzazione delle consegne relative al singolo utente	Studio di fattibilità e verifica compatibilità software in dotazione	Presentazione studio fattibilità - 80 punti entro il 31/12/2024 - 100 punti entro il 31/10/2024	31/12/2024	Marina Broccard Chanoux - Angela Perri - Rosita Neyroz
			Unité - Dipendenti - Utenti del servizio - Altre tipologie di utenza	2024	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 - interventi per gli anziani	Analisi possibilità creazione del quaderno delle consegne giornaliera in formato digitale sia del singolo utente sia delle attività quotidiane e relativa storizzazione	Studio di fattibilità modifica software in dotazione	Presentazione studio fattibilità - 80 punti entro il 31/12/2024 - 100 punti entro il 31/10/2024	31/12/2024	Marina Broccard Chanoux - Angela Perri - Monique Berdelli
			Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 03 - interventi per gli anziani	Trasferimento della documentazione presente presso gli archivi sul programma Maggioli (Icaro) nelle cartelle di ogni singolo utente microcomunità	Popolamento applicativo con la documentazione degli utenti microcomunità	- 80 punti popolamento del 50% degli utenti microcomunità al 30/06/2024 - 100 punti popolamento del 60% degli utenti microcomunità al 30/06/2024	31/12/2024	Annie Bracco
				2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione delle procedure per le pubblicazioni sul portale trasparenza	individuazione dei dettagli degli obblighi di pubblicazione, verifica del corretto popolamento del portale della trasparenza sia per garantire l'accessibilità dei dati ai diversi portatori di interesse sia ai fini dell'adempimento	- 80 punti definizione degli obblighi di pubblicazione di competenza del servizio di assegnazione - 100 punti definizione degli obblighi di pubblicazione, verifica delle pubblicazioni e aggiornamento degli adempimenti del servizio	30/09/2024	Loris Berard - Manuella Cerise - Antonella Berthod - Monica Bortoli - Nada Gavazzi - Marco Marco - Tiziana Peley - Laura Vigna - Rosalba Sagaria - Cristina Zucchetto - Luciano Luboz - Patrick Dayné - Marina Broccard Chanoux

Mantenimento benessere della popolazione e prevenzione dello spopolamento delle aree montane	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi con l'ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie	Efficientamento dei processi per il potenziamento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Revisione delle procedure per la protocollazione in entrata	Individuazione della proposta di modifica delle procedure di protocollazione in entrata	- 80 punti definizione della nuova procedura - 100 punti definizione della nuova procedura e attivazione della protocollazione anche da parte dei singoli servizi	31/12/2024	Loris Berard - Elisa Veronesi - Lucia Grano
			Unité - Dipendenti - Fornitori	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Predisposizione modello tipo per l'affidamento dei servizi di manutenzione	Affidamento servizi di manutenzione elettrica e idraulica	Avvio procedure affidamento: - 80 punti entro il 30/06/2024 - 90 punti entro il 31/05/2024 - 100 punti entro il 31/03/2024	30/06/2024	Marco Maroz - Alexis Imperial
			Unité - Comuni membri - Fornitori	2024/2026	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali ex art. 4bis D.L. 13/2023	Indicatore annuale del tempo medio di pagamento inferiore o uguale a 30 giorni	-Rispetto dell'indicatore: 0 punti attribuiti - Mancato rispetto dell'indicatore comporta la riduzione del 30% del salario di risultato spettante al personale dei servizi le cui fatture hanno comportato ritardi rispetto ai 30 giorni	annuale	Tutto il personale amministrativo
			Unité - Comuni membri	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Predisposizione di nuovo capitolato per l'affidamento della gestione economica del personale, con particolare riferimento all'esame, alla definizione e alla valorizzazione delle attività necessarie per la gestione delle pratiche Inps e l'allineamento delle posizioni assicurative dei dipendenti.	Predisposizione nuovo capitolato	Predisposizione bozza capitolato: - 90 punti entro il 31/10/2024 - 100 punti entro il 30/09/2024	31/10/2024	Laura Vigna - Tiziana Pety
			Unité - Comuni membri	2024	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione	Revisione della convenzione con il Comune di Cogne per la fruizione dei servizi garantiti dal personale ausiliario	Predisposizione bozza convenzione	Predisposizione bozza convenzione: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 90 punti entro il 30/11/2024 - 100 punti entro il 30/09/2024	31/12/2024	Cristina Zucchetto - Luciano Luboz
			Unité - Consorzi e consorzio	2024	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca Programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Predisposizione di una bozza di disciplinare adeguata alle esigenze dei diversi Consorzi per l'affidamento del servizio di gestione del sistema irriguo	Bozza di disciplinare	Predisposizione bozza disciplinare: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 90 punti entro il 30/09/2024 - 100 punti entro il 31/07/2024	31/12/2024	Patrick Dayné
			Dipendenti	2024/2025	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Formazione e aggiornamento del personale amministrativo dei vari servizi in materia di armonizzazione contabile - elementi base	Erogazione corso di formazione/aggiornamento	Erogazione del corso: - 80 punti entro il 31/12/2025 - 100 punti entro il 31/12/2024	31/12/2025	Manuela Cerise - Antonella Berthod
			Dipendenti	2024/2025	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Formazione e aggiornamento del personale amministrativo dei vari servizi in materia di gestione dei beni dell'Unité	Erogazione corso di formazione/aggiornamento	Erogazione del corso: - 80 punti entro il 31/12/2025 - 100 punti entro il 31/12/2024	31/12/2025	Manuela Cerise - Antonella Berthod
			Unité - Dipendenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Definizione puntuale e calendarizzazione di attività e tempi degli adempimenti contabili con cadenza mensile	Calendario puntuale delle attività	- 80 punti definizione calendario entro il 31/12/2024 - 90 punti definizione calendario entro il 30/09/2024 - 100 punti definizione calendario entro il 31/12/2024	31/12/2024	Michela Costaboz - Sabatina Ciamba
			Unité - Dipendenti - Fornitori	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Definizione puntuale delle attività e dei tempi necessari alla riduzione dei tempi di pagamento delle fatture ex art 4bis DL 13/2023	Calendario puntuale delle attività	- 80 punti definizione calendario entro il 29/02/2024 - 100 punti definizione calendario entro il 15/02/2024	29/02/2024	Michela Costaboz - Sabatina Ciamba

			Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 03 - Rifiuti	Dal modello di fascicolo del centro di conferimento alla creazione del fascicolo dei centri dell'Unité	Creazione dei fascicoli di ulteriori 2 centri di conferimento del SubATO A sulla base del modello predisposto nell'anno 2022 e successivamente aggiornato	- 80 punti creazione dei fascicoli di n. 2 centri di conferimento - 100 punti creazione dei fascicoli di n. 2 centri di conferimento e inizio raccolta dati e predisposizione di n. 1 ulteriore fascicolo	31/12/2024	Massimo Bianco - Andrea Prato
			Dipendenti - Altre Amministrazioni - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	Trasversale su tutte le missioni e i programmi	Verifica delle attività poste in essere per sopprimere all'impossibilità di garantire la rotazione del personale all'interno dei servizi	Codifica della procedura e degli attori coinvolti per il monitoraggio in materia di prevenzione della corruzione	- 90 punti individuazione puntuale delle misure per sopprimere all'impossibilità di garantire la rotazione del personale - 100 punti individuazione puntuale delle misure per sopprimere all'impossibilità di garantire la rotazione del personale e verifica del rispetto delle stesse	31/12/2024	Marie Françoise Quinson - Damiano Rossi - Manuela Cerise - Marina Broccard Chanoux - Ilaria Linty
	Attuazione condivisa della strategia di sviluppo dell'area Grand-Paradis (SNAI e Progetti cofinanziati)	Promozione e attuazione strategia di sviluppo sostenibile	Unité - Comuni membri - Cittadini - Altre tipologie di utenti	2024	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	Definizione delle modalità di controllo interno per gli interventi nell'ambito del PNRR	Vademecum controlli interni	Predisposizione vademecum: - 80 punti entro il 31/12/2024 - 90 punti entro il 30/09/2024 - 100 punti entro il 30/06/2024	31/12/2024	Claudia Zolla - Danielle Olmi