

ACCORDO
AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA L. 241/1990 E DELL'ART. 104 DELLA L.R. 7
DICEMBRE 1998, N. 54

per la realizzazione del progetto PNRR

Missione 1 - Misura 2 - Investimento 2.1 (*"Attrattività dei Borghi"*) Linea di intervento A (*"Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati"*)

denominato **«Agile Arvier. La cultura del cambiamento»**

finanziato dall'Unione europea-NextGenEU

Intervento WP7 "Espace T e Espace LAB"

CLP REGIS 2.1_ARVIER_ESPACE

CUP F87B22000380001



tra

COMUNE DI ARVIER, con sede in Arvier (AO), Via Corrado Gex, n. 8 (P.Iva 00140870072 – C.F. 80003210079) in persona del Sindaco *pro tempore* a ciò autorizzato con delibera del Consiglio comunale n. 12 del 29 aprile 2024

e

l'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND-PARADIS, con sede in Villeneuve (AO), località Champagne n. 53, (P.IVA 00442980074) in persona del Vice Presidente *pro tempore* a ciò autorizzato con delibera della Giunta n. 29 del 15 aprile 2024

insieme d'ora innanzi denominati come le "Parti" e singolarmente la "Parte".

ooOoo

Premesso che:

- nell'ambito del PNRR è presente la Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" – Componente 3 Cultura 4.0. (M1C3) – Investimento 2.1. "Attrattività dei borghi storici";
- con Decreto del Segretario Generale n. 453 del 7 giugno 2022, il Ministero della Cultura, a seguito dell'istruttoria condotta dal Comitato tecnico appositamente costituito per la verifica di coerenza delle proposte progettuali presentate dalle Regioni, ha ammesso a finanziamento il progetto pilota presentato dalla Regione Valle d'Aosta d'intesa con il Comune di Arvier;
- il disciplinare d'obblighi tra il Ministero, Comune di Arvier e Regione Valle d'Aosta connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota

- “Agile Arvier: la cultura del cambiamento” CUP F87B22000380001 è stato sottoscritto in data 09 settembre 2022;
- il Comune di Arvier (di seguito, per brevità, il “Comune”) è stato individuato come soggetto attuatore del progetto denominato «*Agile Arvier. La cultura del cambiamento*» da realizzarsi nell’ambito del PNRR – Missione 1 – Misura 2 – Investimento 2.1 (“*Attrattività dei Borghi*”) (di seguito, per brevità, il “Progetto Pilota”) – Linea di intervento A (“*Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati*”);
 - la Regione Valle D’Aosta (di seguito, per brevità, la “Regione”) è stata individuata quale Soggetto corresponsabile della realizzazione del progetto, come risulta dal Disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura per il progetto “Agile Arvier”, approvato con DGR n. 376 del 07.04.2022;
 - l’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (di seguito, per brevità, l’“Unité”) ha presentato nel 2021, unitamente ad altri partner pubblici, richiesta di finanziamento, nell’ambito del programma Interreg V-A ALCOTRA 2014-2020, per il progetto DAC (Developing Active Citizenship), il quale intende dotare il territorio di uno spazio di co-formazione e co-creazione transfrontaliera permanente nonché promuovere una cittadinanza attiva e consapevole rispetto alle sfide europee e cambiamenti futuri;
 - a tale fine, con contratto del 04 ottobre 2021, il Comune di Arvier ha concesso in comodato d’uso gratuito all’Unité l’ex RSA di Arvier, sita in Rue du Château n. 8, da destinare a spazio di co-formazione e co-creazione transfrontaliera nell’ambito del progetto DAC (Developing Active Citizenship);
 - è facoltà del Comune, in qualità di Soggetto Attuatore del Progetto Pilota “Agile Arvier: la cultura del cambiamento”, avvalersi, ai sensi dell’art. 9, co. 1, del D.L. n. 77/2021, di partner pubblici o privati individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente. Ai sensi dell’art. 2 del Disciplinare d’obblighi, tra il Comune e il partner deve essere stipulata un’apposita convenzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni e degli obblighi previsti nel Disciplinare medesimo e dalla normativa di riferimento del PNRR;
 - il Comune di Arvier e l’Unité ravvisando il reciproco interesse pubblico ad attivare le necessarie forme di collaborazione per l’attuazione del Progetto “Agile Arvier: La Cultura del cambiamento” e, in particolare, per la realizzazione dell’intervento WP7 “Espace T – Espace LAB” hanno sottoscritto in data 02 maggio 2023 una prima convenzione per l’attuazione dell’intervento in discorso il quale prevedeva l’attribuzione di euro 600.000,00 per la realizzazione di uno spazio di coworking/coliving transfrontaliero (Espace T) nella ex RSA di Arvier e di un ‘Lab’ nella ex ‘Biblioteca comunale’;
 - il MIC ha preso atto con propria nota prot. 0022313-P in data 27 giugno 2023 della proposta di modifica presentata dal Comune d’intesa con l’Unité per l’intervento denominato ‘Espace T’ il quale prevede, ora, l’integrazione anche dell’Espace Lab’, per la

realizzazione di un'unica Maison di coworking pubblico, completamente dedicata al lavoro sul territorio, da individuarsi nella Residenza Socio Assistenziale di proprietà del Comune di Arvier, sotto al Castello di La Mothe (Borgo di Arvier), già oggetto di comodato d'uso all'Unité da parte del Comune, e della conseguente rimodulazione finanziaria;

- il Ministero della Cultura, con nota acquisita al prot. civ. n. 7039/2023 in data 14 dicembre 2023 e successivamente integrata con nota acquisita al prot. civ. n. 7348/2023 del 28 dicembre 2023, ha preso atto, tra le altre, delle modifiche riguardanti l'intervento denominato WP7 – EspaceT/Espace LAB, condivise fra Comune e Unité, e ha autorizzato una seconda variazione del quadro economico del progetto prevedendo l'ulteriore stanziamento di euro 900.000,00;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 2 del 3 gennaio 2024 ha, quindi, demandato alla Struttura temporanea di Progetto 'PNRR Agile Arvier' la predisposizione degli aggiornamenti necessari alla convenzione sottoscritta fra Comune di Arvier e Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis per l'attuazione dell'intervento denominato 'WP7 – Espace T/Espace LAB' e all'assunzione dei conseguenti nuovi impegni sul bilancio in ragione delle modifiche apportate e delle nuove risorse finanziarie rese disponibili per l'intervento le quali ammontano a complessivi euro 1.500.000,00;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 27 del 20 marzo 2024 ha approvato il cronoprogramma procedurale e finanziario di ciascun intervento del Progetto 'Agile Arvier' e, di conseguenza, anche quello dell'intervento 'WP7 – Espace T/Espace LAB' sulla base degli elaborati proposti dall'Unité;
- si rende pertanto necessario, in considerazione delle modifiche apportate al Progetto e per sopravvenute esigenze delle parti, modificare l'Accordo di collaborazione/cooperazione già sottoscritto in data 02 maggio 2023 mediante approvazione del seguente nuovo articolato il quale sostituisce o integra quello già precedentemente approvato.

ooOoo

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 - Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. Fanno, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Accordo, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:
 - a. il Progetto pilota "Agile Arvier: La Cultura del Cambiamento" e le relative integrazioni ed, in particolare, le schede e gli allegati di cui all'intervento WP7 "Espace T – Espace LAB", così come modificato da ultimo nel mese di dicembre 2023;

- b. Il Disciplinare d'obbligo sottoscritto tra MIC, Regione e Comune di Arvier in data 12.09.2022 ed i relativi allegati;
 - c. Il Cronoprogramma aggiornato e trasmesso al MIC il 21 marzo 2024 (civ. prot. n. 1884/2024 del 21 marzo 2024);
3. L'Unité dichiara di aver preso visione delle attività previste dal Progetto e, più specificatamente, per l'intervento WP7 "Espace T – Espace LAB" e del suo cronoprogramma aggiornato e s.m.i.;
 4. I contenuti del presente Accordo, inclusa la Scheda Intervento e il cronoprogramma, saranno eventualmente aggiornati nel tempo, mediante condivisione delle parti tramite l'invio a mezzo PEC istituzionale del documento, previa autorizzazione del MIC per quanto concerne il cronoprogramma.

Articolo 2 – Oggetto e obiettivi

1. Le parti ravvisano il reciproco interesse pubblico ad attivare le necessarie forme di collaborazione **per la realizzazione degli interventi previsti dalla Scheda Intervento "WP7 ESPACE T/ESPACE LAB"** del progetto denominato «*Agile Arvier. La cultura del cambiamento*» da realizzarsi nell'ambito del PNRR. Missione 1 - Misura 2 - Investimento 2.1 (*"Attrattività dei Borghi"*) (di seguito, per brevità, il "Progetto") Linea di intervento A (*"Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati"*) finanziato dall'Unione europea - NextGenEU.
2. Il presente Accordo concluso tra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 104 della l.r. 7 dicembre 1998, n. 54 e art. 15 della l. 241/90, definisce le modalità di cooperazione tra il Comune e l'Unité, nonché i reciproci compiti e responsabilità.

Articolo 3 - Impegni comuni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a realizzare gli interventi **come definiti nella Scheda Intervento "WP7 ESPACE T/ESPACE LAB"** e s.m.i., nel rispetto delle modalità e della tempistica prevista nel cronoprogramma, delle disposizioni del presente Accordo, delle norme urbanistiche e ambientali, della pertinente regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese per quanto riguarda la gestione dei fondi a cofinanziamento europeo, di contratti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.
2. Per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Progetto pilota, le Parti si impegnano a mettere a disposizione il proprio patrimonio informativo, a garantire lo scambio di informazioni, documenti, dati, metodologie, esperienze e buone pratiche, nonché a consultarsi reciprocamente su iniziative, procedurali e non, nelle materie di comune interesse ritenute necessarie e/o utili al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Comune di Arvier

1. Il Comune è il Soggetto Attuatore con le responsabilità e i compiti espressamente individuati dal Decreto del Ministro della Cultura n. 453 del 07 giugno 2022.
2. In tale qualità, il Comune coordina sotto il profilo amministrativo e contabile e sovrintende le specifiche attività oggetto del presente Accordo col fine della corretta e tempestiva realizzazione del Progetto.
3. Si impegna, inoltre, a svolgere direttamente o per il tramite di ulteriori soggetti esecutori o realizzatori - nonché a coordinare e gestire - le attività di seguito elencate:
 - a) rappresenta i partner pubblici e privati ed è l'interlocutore di riferimento nei rapporti con il Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
 - b) informa il Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica prevista;
 - c) garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione del Progetto;
 - d) si attiva per mitigare e gestire i rischi connessi alla proposta, nonché a porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche a fronte di criticità, segnalate anche dall'Unité, che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa;
 - e) garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni ed i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
 - f) elabora e condivide con i partner pubblici e privati il Piano operativo puntuale degli Interventi, integrato con i Piani operativi degli altri Lab e degli interventi previsti;
 - g) approva con rapidità gli atti amministrativi di competenza inerenti agli interventi previsti e adotta proprie procedure interne al fine di garantire con rapidità il rilascio di pareri dei propri uffici relativi agli interventi in oggetto;
 - h) favorisce la rapida definizione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione preventiva di autorizzazioni, pareri, compatibilità da parte di soggetti terzi;
 - i) riceve le risorse dal Ministero della Cultura e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai partner pubblici e privati sulla base delle spese da questi effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
 - j) assicura un flusso di cassa, anche per il tramite della Regione, che impedisca per i partner il maturare di qualunque onere per ritardati pagamenti;
 - k) assicura il coordinamento finanziario e svolge l'attività di rendicontazione degli Interventi e del Progetto, anche avvalendosi di società esterne;

- l) garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata a tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- m) facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali ed europee competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner pubblici e privati;
- n) custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto fino a cinque anni a decorrere dal pagamento finale del finanziamento dell'intero progetto.
- o) si fa carico, anche per il tramite di soggetti esterni, dell'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) relativamente ai dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;
- p) in caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, risponde per quanto di sua competenza, al Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente, facendosi carico, in qualità di Soggetto Attuatore, di trasferire ai partner pubblici e privati le comunicazioni ricevute;
- q) in caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner pubblici e privati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora.

Articolo 5 – Responsabilità e compiti della Regione Valle D'Aosta

1. Ai sensi dell'articolo 4 del Disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della cultura per il progetto "Agile Arvier", la Regione è tenuta a collaborare per il conseguimento degli obiettivi del Progetto.
2. In particolare, la Regione si è impegnata a:
 - a) individuare all'interno dei propri uffici la struttura incaricata di seguire l'attuazione del Progetto, in grado di fornire al Soggetto attuatore il supporto tecnico necessario e agevolare la soluzione di eventuali problematiche e criticità attuative che attengono all'ambito delle competenze regionali, ove il caso, anche attraverso il tempestivo coinvolgimento di altri Uffici regionali competenti per materia;
 - b) effettuare almeno un incontro trimestrale con il Soggetto attuatore, per esaminare lo stato di avanzamento, nonché le problematiche e criticità eventualmente intervenute.

Articolo 6 – Responsabilità e compiti dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis

1. Al fine della realizzazione e riuscita del Progetto entro le tempistiche previste, l'Unité si impegna – direttamente o mediante i propri membri – a realizzare l'intervento WP7

come da documentazione progettuale depositata e approvata, inclusi i cronoprogrammi, inclusa la documentazione già richiamata all'articolo 1 comma 2 del presente Accordo.

2. Si impegna a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell'intervento, garantendo il coordinamento con il Soggetto attuatore e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste da Progetto.
3. Si impegna a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal Soggetto Attuatore e riconosce a quest'ultimo la rappresentanza per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario.
4. Si impegna nello specifico:
 - a) ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa eurounitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal Decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 e seguenti;
 - b) a svolgere tutte le necessarie attività tecnico-amministrative relative alla realizzazione degli interventi previsti in qualità di stazione appaltante compresa la scelta della procedura di gara e a garantire, per le procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici vigente;
 - c) ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di antiriciclaggio, di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
 - d) a rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia l'addizionalità e il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
 - e) a rispettare i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale, l'inclusione di donne e giovani nella progettazione e realizzazione dei progetti, il rispetto della quota SUD e le relative modalità di controllo e verifica, nonché il rispetto delle previsioni dei decreti sui Criteri Ambientali Minimi (CAM);

- f) ad attuare le attività progettuali coerentemente con i cronoprogrammi approvati per non incorrere in ritardi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- g) ad approvare con rapidità gli atti amministrativi di competenza inerenti agli interventi previsti;
- h) a garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR anche al fine di escludere ogni forma di doppio finanziamento;
- i) ad effettuare i controlli di gestione, i controlli ordinari amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al Comune – soggetto attuatore, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- j) ad assicurare l'indicazione del CUP di progetto su tutti gli atti amministrativo/contabili;
- k) ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale su supporti informatici adeguati o in fascicoli cartacei, ai fini della completa tracciabilità delle operazioni, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e dall'art. 9 punto 4 del decreto-legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni in legge 29 luglio 2021, n. 108 e del Sistema di gestione e controllo adottato dal Ministero della Cultura per gli interventi relativi al 'Bando Borghi';
- l) a mettere a disposizione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, la completa documentazione progettuale su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
- m) a rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione progettuale e in qualsiasi altra comunicazione o attività di diffusione che riguardi il progetto, che lo stesso è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
- n) a garantire mensilmente la trasmissione di tutte le informazioni e documenti necessari anche al fine di:
 - supportare il Soggetto attuatore nell'aggiornamento delle informazioni nel sistema informatico utilizzato dall'Amministrazione responsabile finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna

operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione responsabile;

- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target delle misure e assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale adottato dall'Amministrazione responsabile nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione responsabile;
- comprovare il conseguimento, per quanto di competenza, dei target e dei milestone associati al Progetto pilota, agevolando le attività d'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;
- fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure;
- segnalare al Comune con tempestività ogni criticità attuativa, che possa determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa degli interventi;
- garantire la comunicazione in relazione ad eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione responsabile in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
- o) partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal Comune - Soggetto attuatore;
- p) rispettare le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del Progetto e partecipare alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di Progetto, secondo le modalità stabilite dal Comune.

5. L'Unité è responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti ad esso imputabili.

Articolo 7 - Finanziamento e riparto finanziario tra il Comune e l'Unité

6. Il progetto pilota "Agile Arvier: La Cultura del Cambiamento" prevede per l'intervento n. WP7 "Espace T – Espace LAB", a seguito della variazione progettuale del 14 dicembre 2023, un costo complessivo pari a euro 1.500.000,00 interamente finanziato con fondi PNRR, così suddiviso:

	Importo totale €
A. Lavori	
Opere di restauro e rifunzionalizzazione	835.000,00
Allstimenti	122.340,00
totale lavori (A)	957.340,00
B. Somme a disposizione	
Spese tecniche, imprevisti, gara, fondo RUP, IVA	542.660,00
totale somme a disposizione (B)	542.660,00
totale (A)+(B)	1.500.000,00

Articolo 8 – Erogazioni Finanziarie

1. Il Comune e l'Unité si impegnano a rispettare il Cronogramma finanziario per l'attuazione degli interventi di competenza della Scheda Intervento, nel rispetto del piano finanziario e cronogramma di spesa trasmessi al Ministero della Cultura il 21 marzo 2024 (nota civ. prot. n. 1884/2024 del 21 marzo 2024).
2. In pendenza dell'erogazione delle risorse ministeriali, la provvista finanziaria per fare fronte ai pagamenti conseguenti agli stati di avanzamento dei lavori deve essere assicurata dal Comune.
3. È possibile avviare le procedure di erogazione finanziaria, a valere sul finanziamento dell'intervento WP7 "Espace T – Espace LAB" (€ 1.500.000,00), nei limiti dell'ammissibilità delle spese, a seguito della presentazione da parte dell'Unité al Comune delle richieste di pagamento, corredate dalla seguente documentazione obbligatoria di dettaglio opportunamente organizzata secondo le disposizioni fornite dal Comune:
 - documentazione afferente alle procedure di gara per l'individuazione di esecutori/fornitori esterni;
 - rendicontazione/domanda di rimborso dettagliata con l'elenco delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dal cronogramma dell'intervento;
 - la documentazione giustificativa di spesa e di pagamento afferente alle spese sostenute, ivi incluse quella relativa ai soggetti realizzatori esterni.

Sarà riconosciuta all'Unité un'anticipazione di cassa pari al 30% dell'importo del presente accordo procedendo alla sua ricostituzione in occasione di ogni rendiconto fino ad un massimo del 70% della spesa sostenuta e rendicontata. Gli ulteriori 30% da rendicontarsi saranno progressivamente 'recuperati' dalle somme già anticipate e fino a concorrenza del 100% della spesa sostenuta. A conclusione dell'operazione, eventuali acconti erogati che non siano coperti da 'spese' saranno restituiti al Comune entro 60 giorni dall'ultima trasmissione della documentazione di spesa/pagamento. Tali somme si aggiungono alle eventuali spese non riconosciute, rettifiche e/o recuperate ai sensi dei successivi articoli 14 e 15.

La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata con una tempistica congrua rispetto alla scadenza fissata per la conclusione dell'intervento stabilita nel 30 giugno 2026.

4. Tutte le richieste di erogazione da parte dell'Unité devono evidenziare le relative tipologie di spesa, così come previste nei relativi quadri economici di spesa contenuti nella Scheda Intervento o nelle successive modifiche approvate.
5. L'Unité per l'invio di tutte le richieste di erogazione finanziaria tiene conto del fatto che il Comune deve rispettare le procedure in merito alla gestione contabile delle liquidazioni che non permettono di procedere al rimborso in fase di chiusura dell'esercizio finanziario contabile nel periodo ordinario ricompreso tra il 15 dicembre e il 31 dicembre di ogni anno.
6. L'Unité si impegna ad effettuare i pagamenti relativi al corrispettivo di appalto nel termine di 30 (trenta) giorni, nel rispetto del 'Codice dei contratti pubblici'.
7. Il Comune adotta proprie procedure interne al fine di:
 - procedere, anche tramite soggetti esterni, con la valutazione di completezza della documentazione ricevuta e l'emissione dei mandati di pagamento all'Unité, che avverranno con tempestività nel più breve tempo possibile, e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di erogazione;
 - avviare tempestivamente, per le risorse afferenti al finanziamento PNRR, le procedure di rimborso nei confronti dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento.
8. In caso di maturazione di oneri per ritardati pagamenti riconducibili a responsabilità dell'Unité, la provvista finanziaria per fare fronte a tali pagamenti deve essere assicurata dall'Unité con risorse proprie.
9. L'importo dell'IVA, sostenuta dall'Unité, è una spesa ammissibile solo se questa non è recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. In ogni caso, tale importo deve essere puntualmente tracciato nel sistema informativo.

Articolo 9 - Durata dell'Accordo

1. La durata dell'Accordo è da intendersi valido dal 02 maggio 2023, data della prima sottoscrizione dell'accordo fra le parti, e fino al 30 giugno 2026, salvo proroghe del Progetto e, comunque, fino all'avvenuta erogazione del saldo da parte del Ministero della Cultura.
2. L'Unité è tenuta a garantire il rispetto del Cronoprogramma dei lavori di competenza, ed in particolare garantire il rispetto tassativo della scadenza ultima del 30 giugno 2026, oltre agli altri milestone e target previsti dal Progetto.
3. Sono fatte salve le disposizioni euro-unitarie applicabili in materia di stabilità delle operazioni.

Articolo 10 - Gestione dell'Espace T/Espace LAB

1. L'Unité si impegna sin da ora a gestire l'edificio denominato Espace T/Espace LAB in conformità a quanto previsto non solo nel contratto di comodato del 04.10.2021, ma anche nel Progetto Agile Arvier, che individua tale struttura quale spazio di co-working e di co-living.

Articolo 11 – Normativa Applicabile

1. L'Unité è soggetta all'esatta osservanza della normativa vigente in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture). Per quanto compatibili, si applicano i principi di cui al Codice Civile.
2. L'Unité è, inoltre, obbligata alla osservanza di tutte le norme relative all'attuazione di progetti ricompresi nel PNRR, di qualsiasi genere applicabili agli interventi in oggetto, siano esse governative, regionali, europee. L'osservanza di tutte le norme sopra indicate si intende estesa a tutte quelle già in vigore, o che dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione, se applicabili, ancorché qui non richiamate.

Articolo 12 - Procedura di monitoraggio, rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR.

1. L'Unité deve trasmettere mensilmente al Comune tutti i dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'Intervento, ivi compresi ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché informazioni circa i relativi target e milestone di competenza, per consentire la puntuale registrazione dei documenti all'interno del sistema informativo adottato dall'Amministrazione responsabile, ai fini dell'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.
2. Le spese incluse nelle rendicontazioni dell'Unité sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informatico, a verifiche proprie del Comune e di soggetti terzi. In particolare, le strutture terze coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target, in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.
3. Il Comune garantisce all'Unité l'accesso al sistema informativo adottato dall'Amministrazione responsabile, ai fini dell'esecuzione dei controlli sui 'Titolari effettivi' dei soggetti affidatari.

Articolo 13 - Variazioni della Scheda Intervento e modifiche all'accordo in corso di esecuzione

1. L'Unité in sede di sviluppo dell'attività progettuale può proporre eventuali variazioni di natura economica e/o progettuale alla Scheda Intervento fornendo specifica e puntuale motivazione delle modifiche proposte, salva la immodificabilità dei milestone/target di competenza.
2. Le richieste di modifica, ove ritenute ammissibili sono autorizzate con specifico nulla osta, previa comunicazione alla Regione e al MIC. Solo a seguito di comunicazione formale dell'avvenuto rilascio del nulla osta l'Unité potrà approvare il progetto contenente le modifiche alla Scheda Intervento.
3. Il Comune si riserva ogni definitiva determinazione in merito alla opportunità e convenienza di interventi modificativi del progetto e la facoltà di non riconoscere le spese relative a variazioni non autorizzate della Scheda Intervento.
4. Nel caso di variazioni con rimodulazione del quadro economico senza aumento di spesa, l'Unité procede alla sola comunicazione al Comune per la necessaria procedura di rilascio del nulla osta di cui al comma 2.
5. Nel caso di variazioni con rimodulazione del quadro economico con aumento di spesa, l'Unité procede alla comunicazione al Comune, motivando in modo specifico e dettagliato le circostanze e le proposte che determinano l'incremento di spesa. Il Comune, se intende accogliere le variazioni proposte, procede al reperimento delle risorse tramite rimodulazione del quadro economico di tutto il Progetto, previa autorizzazione del MIC, dandone successivamente comunicazione all'Unité.
6. Qualora la necessità di reperire maggiori risorse economiche derivi da cause imputabili ad inadempienze dell'Unité o a contenziosi relativi alla fase di progettazione e/o alla fase di gara di appalto/affidamento dei lavori, tali maggiori oneri sono a carico del medesimo.
7. L'Unité ha la possibilità di utilizzare in fase esecutiva le economie derivanti dai ribassi d'asta secondo le modalità consentite dal vigente Codice dei contratti pubblici.
8. Le modifiche alla Scheda Intervento non comportano alcuna revisione del presente atto.
9. Dopo la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura di appalto, le modifiche al contratto in corso di esecuzione potranno essere apportate nelle sole casistiche e nel pieno rispetto di quanto disciplinato dal pertinente Codice dei contratti pubblici. In caso di maggior spesa che sfori le disponibilità di cui al presente accordo, si osserva la stessa disciplina prevista dal comma 5 del presente articolo.

Articolo 14 - Casi di riduzione o revoca dei contributi

1. L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano da parte dell'Amministrazione responsabile, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti e, di conseguenza, una riduzione o revoca dell'importo

indicato all'articolo 7 del presente atto, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto direttoriale n. 804 del 20 gennaio 2022.

2. Se la riduzione o revoca delle risorse è dovuta a cause imputabili ad inadempienze dell'Unité, qualsiasi finanziamento erogato è recuperato integralmente dal Comune.
3. Se la riduzione o la revoca delle risorse è dovuta a cause imputabili ad inadempienze del Comune, questi provvederà alla copertura delle spese sostenute dall'Unité.

Articolo 15 - Rettifiche finanziarie

1. Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa da parte di soggetti terzi, dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore dell'Unité, è immediatamente rettificata e gli importi corrisposti eventualmente recuperati, laddove ne sussistano le condizioni, in analogia a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

Articolo 17 - Trattamento dati personali

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 04/2016 (di seguito "GDPR").
2. Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Accordo, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'Accordo, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del soggetto attuatore e/o partner, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione dell'Accordo.
3. Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che si impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Accordo compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse all'Accordo.
4. Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.
5. Ai fini del presente articolo:

- per il Comune di Arvier, il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, legale rappresentante dell'Ente;
- per l'Unité, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente, legale rappresentante dell'Ente.

Articolo 18 – Revisioni dell'accordo

1. Le Parti si riservano la facoltà di apportare all'Accordo le integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie, su richiesta di una delle parti ovvero su richiesta di terzi.
2. Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione unanime assunta dai soggetti sottoscrittori. A seguito di tale decisione, le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

Articolo 19 – Disposizioni finali

1. Le parti convengono che il presente accordo è il risultato di una negoziazione volta al perseguimento di un interesse comune e di una specifica condivisione tra le stesse con riferimento ad ogni singola clausola.
2. Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti sono regolati dalla normativa italiana e eurounitaria, dove pertinente.
3. Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che non sia possibile ricomporre in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Aosta.

Letto, approvato e sottoscritto

per il COMUNE DI ARVIER

per l'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND-PARADIS