



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio del prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale e con applicazione dell'inversione procedimentale, per l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella sostituzione dei serramenti presso la scuola media M. I. Viglino di Villeneuve nell'ambito del piano "Green Communities" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, PNRR - Missione 2 Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile, Investimento 3.2 Green Communities. CUP E74D22003670006 – CIG B1355228F6

Contesto

La Missione 2 – Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 – Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities sostiene la realizzazione di piani di sviluppo sostenibili di Green Communities, in attuazione dell'omonima strategia nazionale di cui all'art. 72 della Legge 221/2015 affidata al coordinamento del DARA, Amministrazione centrale titolare e responsabile dell'attuazione della linea di intervento.

Le Green Communities sono comunità locali che intendono sfruttare in modo equilibrato le risorse principali di cui dispongono tra cui in primo luogo acqua, boschi e paesaggio e che, nell'ambito della Misura finanziata dal PNRR, intendono attuare piani sostenibili di sviluppo integrato dal punto di vista energetico, ambientale, economico e sociale.

Con provvedimento del Coordinatore del Nucleo PNRR Stato-Regioni del 28 settembre 2022 prot. DAR-001569, il DARA ha ammesso a finanziamento il progetto presentato dall'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, denominato "Green Community Grand-Paradis".

In data 22 dicembre 2022 è stato sottoscritto, tra il Ministero e l'Unité Grand-Paradis, il disciplinare d'obblighi connesso all'accettazione del finanziamento concesso per il progetto.

Il progetto "Green community Grand-Paradis" ricomprende l'intervento denominato "Riqualificazione con efficientamento energetico e acquisto mezzi elettrici" il quale prevede, tra l'altro, una serie coordinata di interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico sulla scuola media M. I. Viglino di Villeneuve.

Premesse

Con determinazione n. 226 del 10/04/2024, il Responsabile del Servizio tecnico dell'Unité Grand-Paradis ha deciso di affidare i lavori manutenzione straordinaria consistenti nella sostituzione dei serramenti presso la scuola media M. I. Viglino di Villeneuve, nell'ambito del piano "Green Communities" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, PNRR - Missione 2 Rivoluzione verde e Transizione ecologica, Componente 1 Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1), Investimento 3.2 Green Communities, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio del prezzo più basso.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 36/2023 e seguenti, la presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema Telematico PlaCe-VdA e la documentazione di gara è disponibile all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it/portale/index.php/bandi> all'interno dello spazio riservato alla procedura di gara.

Il presente appalto è finanziato con risorse PNRR ed è soggetto alle specifiche disposizioni previste dal D.L. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 e deve rispettare quanto disposto dall'art. 17 del Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".

Luogo di svolgimento dei lavori: Villeneuve
codice NUTS: ITC20 – ISTAT: 007074
CIG B1355228F6
CUP E74D22003670006

1. Stazione appaltante

Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis,
località Champagne n. 53 - 11018 Villeneuve
CF: 80006760070
Telefono 0165/921800
Indirizzo internet: www.cm-grandparadis.vda.it
PEC: protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it
Responsabile Unico di Progetto (RUP): arch. Marco Marcoz

2. Descrizione e valore stimato dell'appalto

2.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di manutenzione straordinaria, consistenti nella sostituzione dei serramenti, presso la scuola media M. I. Viglino di Villeneuve, finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU, nell'ambito del PNRR, M2C1I3.2 Green Communities.

2.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per i lavori in aggiudicazione – definito nel progetto esecutivo validato con verbale in data 1° marzo 2024 ai sensi dell'art. 42, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 – è pari a:

Importo complessivo dell'appalto	€	388.806,92
di cui		
Importo a base di gara	€	377.607,46
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€	11.199,46

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati in € 81.047,24.

Il contratto collettivo applicato è quello edile. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui sopra oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

2.3 Categorie dell'appalto

Prospetto categorie	
Cat. prevalente OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	€ 388.806,92

2.4 Tempo di esecuzione

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **60 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori. Al fine di evitare interferenze con lo svolgimento dell'attività didattica, i lavori si svolgeranno nel periodo estivo durante la chiusura della scuola (estate 2024).

2.5 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera, superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si applica quanto previsto all'articolo 37 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2.6 Sopralluogo facoltativo

E' facoltà dell'operatore economico richiedere una visita dei luoghi al Responsabile Unico di Progetto che si renderà disponibile, previo appuntamento, all'organizzazione della stessa.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo e-mail m.marcoz@cm-grandparadis.vda.it riportando:

1) nell'oggetto della e-mail la seguente dicitura: "Alla c.a. arch. Marcoz: Richiesta di sopralluogo per i lavori di manutenzione straordinaria presso la scuola media M. I. Viglino di Villeneuve;

2) nel testo i seguenti dati dell'operatore economico: *nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.*

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

3. ***Operatori economici ammessi e requisiti minimi di partecipazione***

3.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 1 e 2 che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale – articoli da 94 a 98).

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la Stazione Appaltante negli ultimi tre anni.

In caso di attività considerate a maggior rischio di infiltrazione mafiosa ai sensi del comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente

¹ Le attività imprenditoriali individuate all'art.53 della legge 190/2012 e soggette a verifica tramite elenco prefettizio sono:

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
- noli a freddo di macchinari;
- fornitura di ferro lavorato;
- noli a caldo;
- autotrasporto per conto terzi;
- guardiania ai cantieri;
- servizi funerari e cimiteriali;
- ristorazione, gestione delle mense e catering;
- servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti

all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

3.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui al paragrafo precedente devono essere in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

3.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nella categoria OS6 – classifica II.

3.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 6.7 del presente Disciplinare di gara.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto saranno oggetto di verifiche sostanziali in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 104, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

3.4 Subappalto

Il subappalto è disciplinato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le lavorazioni che intende subappaltare. In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.

Ai fini della selezione nel DGUE delle lavorazioni oggetto di subappalto, l'operatore economico dovrà fare riferimento al codice CPV 45321000.

Il dettaglio delle lavorazioni oggetto di subappalto deve essere indicato nella "Domanda di partecipazione" di cui al punto 6.1 del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

3.5 Limiti di partecipazione e condizioni di esecuzione

La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento o consorzio ordinario, è disciplinata ai sensi dell'art. 68, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione e nell'esecuzione delle prestazioni e attività oggetto del contratto, ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021. Nel caso in cui, per lo svolgimento del contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia necessario procedere a nuove assunzioni, l'Affidatario sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione) sia all'occupazione femminile.

L'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

L'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è inoltre tenuto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

3.6 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile:

- integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti ulteriori precisazioni:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ove il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, possono essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.

4. Procedura e criterio di aggiudicazione

4.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione dell'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del medesimo decreto.

4.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso con esclusione automatica delle offerte anomale qualora il numero degli offerenti sia pari o superiore a 5 ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

La soglia di anomalia e le modalità di individuazione della migliore offerta saranno determinate ai sensi del metodo A di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Termine e modalità di presentazione delle offerte

5.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

5.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore **12:00** del giorno **15/05/2024**.

5.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files in una cartella formato .zip.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema.

La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone.

La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

5.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 5.2 del

presente Disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

5.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **9/05/2024** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma

anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **16/05/2024** alle ore **09.30**.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, alla sola Impresa Capogruppo) mediante Place-VdA.

5.7 Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della SUA VdA sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6. Modalità di predisposizione della documentazione di gara

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE), nonché la documentazione a corredo, come di seguito riepilogata anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, dovrà essere inserita su PlaCe-VdA secondo le modalità indicate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it> e tenuto conto di quanto specificato nei successivi paragrafi.

Tabella riepilogativa

Tipo documento	Riferimento paragrafi modalità di predisposizione
Domanda di partecipazione	6.1
Documento di gara unico europeo (DGUE)	6.2
Documento di identità	6.3

Attestazione SOA	6.4
Ricevuta versamento tassa ANAC	6.5
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	6.6
Documentazione avvalimento	6.7
Dichiarazione titolare effettivo	6.8
Dichiarazione assenza conflitto di interessi	6.9
Dichiarazione assunzione obblighi PNRR	6.10
Assolvimento imposta di bollo € 16,00	6.11
Offerta economica	6.12

6.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto e compilata nel seguente modo:

SEZIONE	<i>imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>Imprese ausiliarie</i>
1	A) – B) – C)	A) – B) – C)	A) – B) – C)	A) – B)	A) – B)
2	SI	SI	SI	SI	SI
3	A) – B)	A) – B)	A) – B)	A) – B)	A) – B)

e deve essere presentata dai soggetti sotto elencati:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

La Domanda di partecipazione **deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.**

Per quanto concerne la marca di bollo da € 16,00, si rimanda al punto 6.11.

6.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e **deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente su PlaCe-VdA** con le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL DGUE	<i>imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>consorziate indicate quali esecutrici dei lavori</i>	<i>imprese ausiliarie</i>
II	Sì	Sì	Sì	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
VI	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

6.3 Documento di identità

Scansione di un documento di identità del sottoscrittore della Domanda di partecipazione e del DGUE in formato PDF (senza firma digitale).

Il documento di identità deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>dalle Imprese ausiliarie</i>

6.4 Attestazione SOA

Scansione dell'attestazione di qualificazione (SOA) rilasciata da società regolarmente autorizzata ai sensi dell'art. 100, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'attestazione di qualificazione deve essere presentata:

<i>in caso di imprese singole e società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di operatori economici partecipanti nelle forme previste dall'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), e h) del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett b),c) e d), del D.lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Si precisa che:

- la certificazione SOA **deve essere in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte**, fatto salvo quanto previsto all'art. 16, comma 5 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023. Il rinnovo dell'attestazione SOA deve essere richiesto almeno 90 giorni prima della scadenza del termine dell'attestazione SOA medesima;
L'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione.
- le imprese la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine per la verifica triennale scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di aver richiesto alla SOA l'effettuazione della verifica in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza triennale, così come previsto dall'art. 17 dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023;
L'operatore economico deve inserire – in formato PDF – il contratto stipulato con la società di attestazione.
- i consorzi stabili la cui attestazione SOA riporti l'indicazione del termine relativo alla scadenza intermedia scaduto alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, devono dimostrare di avere richiesto, entro quest'ultimo termine, alla SOA l'adeguamento del proprio attestato a seguito della conoscenza dell'esito positivo delle verifiche in capo alla consorziata cui si riferisce la scadenza.

6.5 Ricevuta di versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **33,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante “Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità nazionale anticorruzione al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/portale-%20dei-pagamenti-di-anac>

La “ricevuta di pagamento” **deve essere inserita in formato PDF**.

6.6 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici **non ancora costituito**, deve essere prodotta, utilizzando il modello predisposto, la dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) le quote di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione dei lavori;
- 3) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e

per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario **già costituiti**, deve essere inserita la scansione in formato PDF – firmata digitalmente – del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

6.7 Documentazione da presentare in caso di avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema, in formato PDF, la seguente documentazione:

a) Dichiarazione impresa ausiliaria

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente, con la quale la stessa, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023:

- dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023;
- si impegna, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

b) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve indicare la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico e **se l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione oppure a migliorare la propria offerta.**

Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione, l'Impresa ausiliaria deve allegare l'**attestazione SOA** con le modalità di cui al precedente punto 6.4.

6.8 Dichiarazione titolare effettivo

Al fine di ottemperare alle disposizioni del D.Lgs n. 231/2007, all'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241 e alle disposizioni del PNRR, l'operatore economico è tenuto a dichiarare, utilizzando il modello predisposto, la titolarità effettiva dell'impresa partecipante alla procedura. In caso di più titolari effettivi, la dichiarazione dovrà essere compilata, datata e firmata da tutte le persone fisiche interessata.

6.9 Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi

Al fine di ottemperare alle disposizioni del D.Lgs. n. 231/2007, all'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241 e alle disposizioni del PNRR, l'operatore economico è tenuto a dichiarare, utilizzando il modello predisposto, l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Stazione Appaltante e di cause di incompatibilità a svolgere i lavori nell'interesse della Stazione Appaltante. In caso di più legali rappresentanti, la dichiarazione dovrà essere compilata, datata e firmata da tutte le persone fisiche interessata.

6.10 Dichiarazione assunzione obblighi PNRR

Trattandosi di una prestazione resa nel quadro di un intervento finanziato con risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, pertanto sottoposto a precise disposizioni per la gestione, il controllo e la valutazione, l'affidatario dovrà assicurare in generale il rispetto degli obblighi indicati negli Atti Programmatici della Misura in riferimento al Council Implementing Decision (CID) ed all'Operational Arrangements (OA) e in particolare:

- il rispetto delle tempistiche per l'attuazione del servizio in funzione del raggiungimento di milestone e target di progetto, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato

- di avanzamento della prestazione, la condivisione di tutte le informazioni e i documenti necessari;
- l'esecuzione della prestazione in conformità agli orientamenti sull'applicazione del principio di "non arrecare un danno significativo all'ambiente" (DNSH) di cui alla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 (DNSH) e alla normativa ambientale dell'UE e nazionale. In particolare, dovranno essere escluse le attività di cui al seguente elenco: i) attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle; ii) attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che conseguono proiezioni delle emissioni di gas a effetto serra che non sono inferiori ai pertinenti parametri di riferimento; iii) attività connesse alle discariche di rifiuti, inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico; iv) attività in cui lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti può causare danni all'ambiente, anche tenendo conto delle note a piè di pagina dell'allegato riveduto della Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
 - la trasmissione tempestiva, ove necessario, di eventuali documenti comprovanti il rispetto del DNSH nel rispetto dei contenuti della Guida Operativa DNSH di cui alla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato del 30 dicembre 2021, n. 32, e successive modifiche e integrazioni;
 - il rispetto delle previsioni dei decreti sui Criteri Ambientali Minimi (CAM) ove applicabili;
 - il rispetto dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico (c.d. tagging), il principio di parità di genere, i diritti delle persone con disabilità e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

6.11 Assolvimento imposta di bollo

L'operatore economico deve compilare e sottoscrivere digitalmente il modello di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 per la presentazione della domanda di partecipazione.

6.12 Offerta economica

L'operatore economico inserisce la documentazione economica su Place-Vda secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) l'importo offerto

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituenti, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso.

Si precisa che per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

c) la stima dei costi della manodopera

Ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, i costi della manodopera sono indicati separatamente.

N.B.: Qualora l'operatore economico - considerata la possibilità, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale - indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato, al netto di spese generali e utile, dalla stazione appaltante, sarà attivato il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, al fine di verificare il rispetto dei trattamenti minimi salariali retributivi stabiliti ai sensi di legge.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

La gara sarà gestita, con inversione procedimentale, secondo la procedura di seguito descritta:

7.1 Apertura offerte economiche

La stazione appaltante, in una o più sedute virtuali:

- procede all'apertura delle offerte economiche di tutti i concorrenti, alla successiva verifica formale dell'offerta economica, alla lettura dei ribassi offerti, al calcolo della soglia di anomalia ai sensi del punto 4.2 del presente Disciplinare di gara e all'individuazione del migliore offerente.

7.2 Verifica documentazione amministrativa del migliore offerente

La stazione appaltante:

- procede, in seduta virtuale, all'apertura della busta elettronica contenente la documentazione amministrativa del migliore offerente e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.
- demanda al RUP l'attivazione della verifica di congruità dell'offerta prima in graduatoria, qualora ne ricorrano le condizioni.

7.3 Proposta di aggiudicazione

In relazione all'esito della valutazione, la stazione appaltante, in seduta virtuale, procede:

- all'individuazione della proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'esclusione dell'offerta prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al RUP di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della **proposta di aggiudicazione**, la stazione appaltante provvede all'attivazione della **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto richiesto al punto 3 del presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

7.4 Verifica dei requisiti

La stazione appaltante procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la consultazione, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, del **Fascicolo virtuale dell'Operatore economico (FVOE)** di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 come disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Concluse le attività di verifica, la stazione appaltante, in seduta virtuale, ne formalizza l'esito e:

in caso di esito positivo,

- chiede all'operatore economico, se del caso, l'atto di costituzione del Raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023, e/o il contratto di avvalimento, presentato in sede di gara, autenticato nelle firme;
- verifica l'equivalenza delle tutele dei lavoratori nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale e territoriale diverso rispetto a quello indicato al punto

3.2 del presente Disciplinare di gara;
in caso di esito negativo,

- determina l'esclusione dell'offerta, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'escussione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, se prevista;
- individua la nuova proposta di aggiudicazione e provvede alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti dell'operatore economico che segue in graduatoria; nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

7.5 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento amministrativo il RUP, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, dispone l'aggiudicazione immediatamente efficace formalizzando la contestuale copertura della spesa e disciplinando gli adempimenti contrattuali derivanti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

7.6 Garanzie definitive e assicurative

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie definitiva e assicurativa di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 10.

7.7 Stipula del contratto

La stazione appaltante provvede alla stipula del contratto entro 30 giorni a decorrere dalla consegna dei documenti, da parte dell'appaltatore, previsti a seguito dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e i criteri per il calcolo dei relativi oneri e spese sono definiti ai sensi dell'articolo 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

7.8 Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. *Altre informazioni*

8.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

8.2 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento riguarda anche i dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizioni normative.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Informiamo, infine, che gli artt. dal 15 al 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Villeneuve.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario, dott.ssa Marie Françoise Quinson, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare.

Responsabile della Protezione dei dati personali è il dott. Ivano Pecis, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione.

8.3 Accesso agli atti e riservatezza

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.4 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

8.5 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di contratti pubblici.