

**ACCORDO DI PARTENARIATO PUBBLICO**  
**AI SENSI ART. 104 DELLA L.R. 7 DICEMBRE 1998, N. 54 E**  
**ART. 5, COMMA 6, DEL D.LGS. 50/2016**

Per la realizzazione del progetto nell'ambito del PNRR.

Missione 1 - Misura 2 - Investimento 2.1 (*"Attrattività dei Borghi"*) Linea di intervento A (*"Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati"*)

denominato *«Agile Arvier. La cultura del cambiamento»*

**Intervento n. 7 "Espace T e Espace LAB"**

**CUP F87B22000380001**



Alla data dell'ultima sottoscrizione apposta digitalmente

**TRA**

**COMUNE DI ARVIER**, con sede in Arvier (AO), Via Corrado Gex, n. 8 (P.Iva 00140870072 – C.F. 80003210079) in persona del Sindaco *pro tempore* a ciò autorizzato con delibera del Consiglio comunale n. 3 del 28.04.2023

**E**

**L'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND-PARADIS**, con sede in Villeneuve (AO), località Champagne n. 53, (P.IVA 00442980074) in persona del Vice Presidente *pro tempore* a ciò autorizzato con delibera della Giunta n. 30 del 17.04.2023

insieme d'ora innanzi denominati come le "Parti" e singolarmente la "Parte".

ooOoo

Premesso che:

- nell'ambito del PNRR è presente la Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale" – Componente 3 Cultura 4.0. (M1C3) – Investimento 2.1. "Attrattività dei borghi storici";
- con Decreto del Segretario Generale n. 453 del 7 giugno 2022, il Ministero della Cultura, a seguito dell'istruttoria condotta dal Comitato tecnico appositamente costituito per la verifica di coerenza delle proposte progettuali presentate dalle Regioni, ha ammesso a finanziamento il progetto pilota presentato dalla Regione Valle d'Aosta d'intesa con il Comune di Arvier;
- il disciplinare d'obblighi tra il Ministero, Comune di Arvier e Valle d'Aosta connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota "Agile

Arvier: la cultura del cambiamento” CUP F87B22000380001 è stato sottoscritto in data 12 settembre 2022;

- il Comune di Arvier (di seguito, per brevità, il “Comune”) è stato individuato come soggetto attuatore del progetto denominato «*Agile Arvier. La cultura del cambiamento*» da realizzarsi nell’ambito del PNRR – Missione 1 – Misura 2 – Investimento 2.1 (“*Attrattività dei Borghi*”) (di seguito, per brevità, il “Progetto”) – Linea di intervento A (“*Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati*”);
- la Regione Valle D’Aosta (di seguito, per brevità, la “Regione”) è stata individuata quale Soggetto corresponsabile della realizzazione del progetto, come risulta dal Disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della Cultura per il progetto “Agile Arvier”, approvato con DGR n. 376 del 07.04.2022;
- il Progetto Agile Arvier ricomprende, tra gli altri interventi, l’intervento n. 7 denominato “ESPACE T / ESPACE LAB”, che prevede la realizzazione di una Maison di coworking pubblico, completamente dedicata al lavoro sul territorio. L’Espace T verrà realizzato nella ex RSA di proprietà del Comune di Arvier, sotto al Castello di La Mothe (Borgo di Arvier), e l’Espace Lab verrà realizzato nell’ex biblioteca comunale del Comune di Arvier (Borgo di Arvier);
- l’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (di seguito, per brevità, l’“Unité”) ha presentato nel 2021, unitamente ad altri partner pubblici, richiesta di finanziamento, nell’ambito del programma Interreg V-A ALCOTRA 2014-2020, per il progetto DAC (Developing Active Citizenship), il quale intende dotare il territorio di uno spazio di co-formazione e co-creazione transfrontaliera permanente nonché promuovere una cittadinanza attiva e consapevole rispetto alle sfide europee e cambiamenti futuri;
- a tale fine, con contratto del 04.10.2021, il Comune di Arvier ha concesso in comodato d’uso gratuito all’Unité l’ex RSA di Arvier, sita in Rue du Chateau n. 8, da destinare a spazio di co-formazione e co-creazione transfrontaliera nell’ambito del progetto DAC (Developing Active Citizenship);
- è facoltà del Comune, in qualità di Soggetto Attuatore del Progetto Pilota “Agile Arvier: la cultura del cambiamento”, avvalersi, ai sensi dell’art. 9, co. 1, del D.L. n. 77/2021, di partner pubblici o privati individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente. Ai sensi dell’art. 2 del Disciplinare d’obblighi, tra il Comune e il partner deve essere stipulata un’apposita convenzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni e degli obblighi previsti nel Disciplinare medesimo e dalla normativa di riferimento del PNRR;
- il Comune di Arvier e l’Unité ravvisano il reciproco interesse pubblico ad attivare le necessarie forme di collaborazione per l’attuazione del Progetto “Agile Arvier: La Cultura del cambiamento” e, in particolare, per la realizzazione dell’intervento 7 “Espace T –

- Espace LAB". Infatti, tale intervento risulta funzionale e complementare a quanto già avviato dalla medesima Unité sull'ex RSA di Arvier nell'ambito del progetto DAC;
- l'Unité si rende, dunque, disponibile ad essere annoverata tra i partner pubblici ex art. 9, comma 1, D.L. 77/2021 (conv. in L. 108/2021) del Progetto "Agile Arvier: La Cultura del cambiamento", in relazione all'intervento n. 7. In particolare, l'Unité si impegna a realizzare le opere infrastrutturali previste nel Progetto Agile Arvier su entrambi gli immobili (ex RSA e ex biblioteca). L'immobile ex RSA (in cui sorgerà l'Espace T) sarà, poi, gestito dall'Unité stessa, in conformità con quanto previsto nel contratto di comodato del 04.10.2021, nonché da successivo Accordo attuativo. L'immobile ex biblioteca (in cui sorgerà l'Espace Lab) sarà, invece, gestito dai partner individuati ai sensi del Progetto Agile Arvier;
  - nel caso di specie, ricorrono, quindi, i presupposti per attivare un accordo di collaborazione tra Enti Pubblici, ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del D.lgs. 50/2016 nel rispetto delle vigenti normative e della giurisprudenza consolidata e che si rende necessario, pertanto, disciplinare gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione di cui trattasi.

ooOoo

Tutto ciò premesso,

si conviene e si stipula quanto segue

#### **Articolo 1 - Premesse e allegati**

1. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. Fanno, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Accordo, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:
  - a. Progetto pilota "Agile Arvier: La Cultura del Cambiamento" e le relative integrazioni ed, in particolare, le schede e gli allegati di cui all'intervento 7 "Espace T – Espace LAB";
  - b. Il Disciplinare d'obbligo sottoscritto tra MIC, Regione e Comune di Arvier in data 12.09.2022 ed i relativi allegati;
  - c. Il Cronoprogramma aggiornato e trasmesso al MIC il 31.01.2023;
3. L'Unité dichiara di aver preso visione delle attività previste nella Scheda di descrizione dell'intervento n. 7 "Espace T – Espace LAB", inserito nel progetto pilota "Agile Arvier: La Cultura del cambiamento", e del Cronoprogramma dei lavori, che sono allegati al presente atto alle lettere "A" e "B".
4. I contenuti del presente Accordo, inclusa la Scheda Intervento e il cronoprogramma, saranno eventualmente aggiornati nel tempo, mediante condivisione delle parti tramite l'invio a mezzo pec istituzionale del documento, previa autorizzazione del MIC per quanto concerno il cronoprogramma.

## Articolo 2 – Oggetto e obiettivi

1. Le parti ravvisano il reciproco interesse pubblico ad attivare le necessarie forme di collaborazione **per la realizzazione delle opere infrastrutturali relative agli interventi previsti dalla Scheda Intervento “07 ESPACE T/ESPACE LAB”** del progetto denominato «*Agile Arvier. La cultura del cambiamento*» da realizzarsi nell’ambito del PNRR. Missione 1 - Misura 2 - Investimento 2.1 (“*Attrattività dei Borghi*”) (di seguito, per brevità, il “Progetto”) Linea di intervento A (“*Progetti Pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei Borghi a rischio di abbandono e abbandonati*”).
2. Il presente Accordo concluso tra amministrazioni pubbliche definisce le modalità di cooperazione tra il Comune e l’Unité, nonché i reciproci compiti e responsabilità.

## Articolo 3 - Impegni comuni delle Parti

1. Le Parti si impegnano a realizzare **le opere infrastrutturali relative agli Interventi come definiti nella Scheda Intervento “07 ESPACE T/ESPACE LAB”**, nel rispetto delle modalità e della tempistica previste nella Scheda Intervento, delle disposizioni del presente Accordo, della regolamentazione europea e nazionale, incluse le norme in materia di ammissibilità e giustificazione delle spese, di contratti pubblici, di aiuti di Stato e della concorrenza di mercato.
2. Per il raggiungimento degli obiettivi di cui Progetto pilota, le Parti si impegnano a mettere a disposizione il proprio patrimonio informativo, a garantire lo scambio di informazioni, documenti, dati, metodologie, esperienze e buone pratiche, nonché a consultarsi reciprocamente su iniziative, procedurali e non, nelle materie di comune interesse ritenute necessarie e/o utili al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

## Articolo 4 – Responsabilità e compiti del Comune di Arvier

1. Il Comune è il Soggetto Attuatore con le responsabilità e i compiti espressamente individuati dal Decreto del Ministro della Cultura n. 453 del 07.6.2022.
2. In tale qualità, il Comune coordina sotto il profilo amministrativo e contabile e sovrintende le specifiche attività oggetto del presente Accordo col fine della corretta e tempestiva realizzazione del Progetto.
3. Si impegna, inoltre, a svolgere direttamente o per il tramite di ulteriori soggetti esecutori o realizzatori - nonché a coordinare e gestire - le attività di seguito elencate:
  - a) rappresenta i partner pubblici e privati ed è l'interlocutore di riferimento nei rapporti con il Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente, per qualsiasi tipo di richiesta di informazione e adempimento;
  - b) informa il Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica prevista;

- c) garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che tutti i soggetti coinvolti, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di realizzazione del Progetto;
- d) si attiva per mitigare e gestire i rischi connessi alla proposta, nonché a porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche a fronte di criticità, segnalate anche dall'Unité, che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa;
- e) garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai partner tutte le informazioni ed i documenti necessari per l'attuazione delle attività;
- f) elabora e condivide con i partner pubblici e privati il Piano operativo puntuale degli Interventi, integrato con i Piani operativi degli altri Lab e degli interventi previsti;
- g) approva con rapidità gli atti amministrativi di competenza inerenti agli interventi previsti e adotta proprie procedure interne al fine di garantire con rapidità il rilascio di pareri dei propri uffici relativi agli interventi in oggetto;
- h) favorisce la rapida definizione dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione preventiva di autorizzazioni, pareri, compatibilità da parte di soggetti terzi;
- i) riceve le risorse dal Ministero della Cultura e provvede con tempestività alla loro ripartizione ai partner pubblici e privati sulla base delle spese da questi effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute;
- j) assicura un flusso di cassa, anche per il tramite della Regione, che impedisca per i partner il maturare di qualunque onere per ritardati pagamenti;
- k) assicura il coordinamento finanziario e svolge l'attività di rendicontazione degli Interventi e del Progetto, anche avvalendosi di società esterne;
- l) garantisce l'utilizzo di un sistema di contabilità separata o una codifica contabile adeguata a tutte le transazioni finanziarie relative al Progetto;
- m) facilita le attività di audit e di controllo (documentale e in loco) delle autorità nazionali ed europee competenti, coordinando la predisposizione della necessaria documentazione da parte dei partner pubblici e privati;
- n) custodisce e rende disponibile, su richiesta degli organi di controllo, copia della documentazione relativa al Progetto fino a cinque anni a decorrere dal pagamento finale del finanziamento dell'intero progetto.
- o) si fa carico, anche per il tramite di soggetti esterni, dell'alimentazione del sistema informativo PNRR (ReGiS) relativamente ai dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;
- p) in caso di applicazione di sanzioni amministrative e di riduzioni previste dalla regolamentazione nazionale e regionale applicabile, risponde per quanto di sua

competenza, al Ministero della Cultura e ogni altro organismo competente, facendosi carico, in qualità di Soggetto Attuatore, di trasferire ai partner pubblici e privati le comunicazioni ricevute;

- q) in caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner pubblici e privati, provvede al recupero delle stesse e agli eventuali interessi di mora.

#### **Articolo 5 – Responsabilità e compiti della Regione Valle D’Aosta**

1. Ai sensi dell’articolo 4 del Disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della cultura per il progetto “Agile Arvier”, la Regione è tenuta a collaborare per il conseguimento degli obiettivi del Progetto.
2. In particolare, la Regione si impegna a:
  - a) individuare all’interno dei propri uffici la struttura incaricata di seguire l’attuazione del Progetto, in grado di fornire al Soggetto attuatore il supporto tecnico necessario e agevolare la soluzione di eventuali problematiche e criticità attuative che attengono all’ambito delle competenze regionali, ove il caso, anche attraverso il tempestivo coinvolgimento di altri Uffici regionali competenti per materia;
  - b) effettuare almeno un incontro trimestrale con il Soggetto attuatore, per esaminare lo stato di avanzamento, nonché le problematiche e criticità eventualmente intervenute.

#### **Articolo 6 – Responsabilità e compiti dell’Unité des Communes Valdotaines Grand-Paradis**

1. Al fine della realizzazione e riuscita del Progetto entro le tempistiche previste, l’Unité si impegna – direttamente o mediante i propri membri – a realizzare l’intervento n. 07 secondo la ripartizione che sarà prevista dal Piano operativo puntuale degli Interventi di cui al precedente articolo 4, comma 3, lett. C).
2. Si impegna a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell’intervento, garantendo il coordinamento con il Soggetto attuatore e gli altri partner, secondo le modalità e le tempistiche previste da Progetto.
3. Si impegna a fornire gli elementi necessari per il coordinamento finanziario e amministrativo richiesti dal soggetto attuatore e riconosce a quest’ultimo la rappresentanza per le attività di Progetto, incluse quelle di carattere gestionale/amministrativo/finanziario.
4. Si impegna nello specifico:
  - a) ad assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal Decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;

- b) a svolgere tutte le necessarie attività tecnico-amministrative relative alla realizzazione degli interventi previsti in qualità di stazione appaltante compresa la scelta della procedura di gara e a garantire, per le procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dal D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- c) ad assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- d) a rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- e) ad avviare tempestivamente le attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti;
- f) ad approvare con rapidità gli atti amministrativi di competenza inerenti agli interventi previsti;
- g) a garantire l'utilizzo di un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- h) ad effettuare i controlli di gestione, i controlli ordinari amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle al Comune – soggetto attuatore, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- i) ad assicurare l'indicazione del CUP di progetto su tutti gli atti amministrativo-contabili;
- j) ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei e su supporti informatici adeguati, ai fini della completa tracciabilità delle operazioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e dall'art. 9 punto 4 del Decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- k) a mettere a disposizione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, la completa documentazione progettuale su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;

- l) a rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando nella documentazione progettuale e in qualsiasi altra comunicazione o attività di diffusione che riguardi il progetto, che lo stesso è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
- m) a garantire, attraverso la trasmissione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del progetto, la condivisione di tutte le informazioni ed i documenti necessari, relativi alle linee di attività anche al fine di:
- supportare l'aggiornamento delle informazioni nel sistema informatico utilizzato dall'Amministrazione responsabile finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione responsabile;
  - garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target delle misure e assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale adottato dall'Amministrazione responsabile nel rispetto delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione responsabile;
  - comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati al progetto, agevolando le attività d'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente;
  - fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure;
  - a segnalare al Comune con tempestività ogni criticità attuativa, che possa determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa degli interventi;
  - garantire la comunicazione in relazione ad eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione responsabile in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041



- n) a partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal Comune - Soggetto attuatore;
- o) rispettare le disposizioni in materia di pubblicità e informazione del Progetto e partecipare alle azioni di divulgazione e comunicazione delle attività e dei risultati di Progetto, secondo le modalità stabilite dal Comune.
5. L'Unité è responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti ad esso imputabili.

### Articolo 7 - Finanziamento e riparto finanziario tra il Comune e l'Unité

1. Il progetto pilota "Agile Arvier: La Cultura del Cambiamento" prevede per l'intervento n. 7 "Espace T – Espace LAB" una stima sommaria per la realizzazione per un costo complessivo pari a 600.000,00 € finanziato con fondi PNRR, così suddiviso:

	Unità di misura	Unità	Importo unitario €	Importo totale €
<b>A. Lavori</b>				
Opere di restauro e rifunionalizzazione	m2	273,00	1.360,00	<b>371.280,00</b>
Impianti tecnologici	m2	273,00	270,00	<b>73.710,00</b>
Allestimento (strumenti e attrezzature audio/video digitali)	m2	273,00	195,00	<b>53.235,00</b>
			Totale lavori (A)	<b>498.225,00</b>
<b>B. Somme a disposizione</b>				
Spese tecniche, imprevisti, gara, fondo RUP, I.V.A.				<b>99.645,00</b>
			Totale somme a disposizione (B)	<b>99.645,00</b>
			Totale (A) + (B)	<b>597.870,00</b>
			Arrotondamento	2.130,00
			<b>Totale generale intervento lordo</b>	<b>600.000,00</b>

2. Il quadro economico della complessiva somma oggetto del finanziamento richiesto per l'attuazione degli Interventi previsti dalla Scheda Intervento "07 ESPACE T/ESPACE LAB" sarà definito con successivo Accordo attuativo, mediante scambio di corrispondenza tra le parti, a seguito dell'approvazione dello studio di fattibilità.

### Articolo 8 – Erogazioni Finanziarie

1. Il Comune e l'Unité si impegnano a rispettare il Cronogramma finanziario per l'attuazione degli interventi di competenza della Scheda Intervento, nel rispetto del piano finanziario e cronogramma di spesa allegato al presente atto alla lettera "B".
2. Il Comune può prevedere l'erogazione all'Unité di acconti di importo coerente con gli impegni finanziari assunti dal medesimo per le procedure attuative degli interventi di competenza, previa motivata richiesta e con tempi congrui (es. anticipazione del prezzo ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice appalti).
3. È possibile avviare le procedure di erogazione finanziaria, a valere sul finanziamento dell'intervento 7 "Espace T – Espace LAB" (€ 600.000,00), nei limiti dell'ammissibilità delle spese, a seguito della presentazione da parte dell'Unité al Comune delle richieste di pagamento, corredate dalla seguente documentazione obbligatoria di dettaglio:
- documentazione afferente alle procedure di gara per l'individuazione di esecutori/fornitori esterni;
  - rendicontazione/domanda di rimborso dettagliata con l'elenco delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati anche nel caso di ricorso alle

opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi previsti dal cronogramma di progetto;

- la documentazione giustificativa di spesa afferente alle spese sostenute e/o quella relativa agli esecutori/fornitori esterni. Per le richieste di pagamento occorre procedere per quote intermedie fino al raggiungimento del 90% (incluso anticipo del 10%). Il pagamento finale dell'importo del finanziamento PNRR-, sarà erogato solo a seguito della presentazione della richiesta di pagamento finale attestante la conclusione dell'intervento, ed il raggiungimento delle milestone/target associati agli interventi di competenza, così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del Decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con legge 29 luglio 2021 n. 108, ivi inclusi quelli a comprova dell'assolvimento del DNSH, in coerenza con le risultanze del sistema di monitoraggio di cui all'articolo 1, comma 1043 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178. La presentazione della richiesta di pagamento finale delle spese dovrà essere effettuata con una tempistica congrua rispetto alla scadenza del 31/03/2026.
4. Tutte le richieste di erogazione da parte dell'Unité devono evidenziare le relative tipologie di spesa, così come previste nei relativi quadri economici di spesa contenuti nella Scheda Intervento o nelle successive modifiche approvate.
  5. L'Unité per l'invio di tutte le richieste di erogazione finanziaria tiene conto del fatto che il Comune deve rispettare le procedure in merito alla gestione contabile delle liquidazioni che non permettono di procedere al rimborso in fase di chiusura dell'esercizio finanziario contabile nel periodo ordinario ricompreso tra il 15 dicembre e il 31 dicembre di ogni anno.
  6. L'Unité si impegna a stabilire con i Soggetti realizzatori che i pagamenti relativi al corrispettivo di appalto siano effettuati nel termine di 60 (sessanta) giorni, ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016, data la natura particolare delle procedure di rimborso previste dal finanziamento PNRR.
  7. Il Comune adotta, anche tramite soggetti esterni, proprie procedure interne al fine di:
    - procedere con la valutazione di completezza della documentazione ricevuta e l'emissione dei mandati di pagamento all'Unité, che avverranno con tempestività nel più breve tempo possibile, e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle richieste di erogazione;
    - avviare contestualmente, per le risorse afferenti al finanziamento PNRR, le procedure di rimborso nei confronti dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento.
  8. In pendenza dell'erogazione delle risorse ministeriali, la provvista finanziaria per fare fronte ai pagamenti conseguenti agli stati di avanzamento dei lavori deve essere assicurata dal Comune o dalla Regione con risorse proprie.

9. In caso di maturazione di oneri per ritardati pagamenti riconducibili a responsabilità dell'Unité, la provvista finanziaria per fare fronte a tali pagamenti deve essere assicurata dal partner pubblico con risorse proprie.
10. L'importo dell'IVA, sostenuta dall'Unité, è una spesa ammissibile solo se questa non è recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. In ogni caso, tale importo deve essere puntualmente tracciato nel sistema informativo.

#### **Articolo 9 - Durata dell'Accordo**

1. Le attività relative all'attuazione dell'intervento 7 "Espace T – Espace LAB" dovranno essere avviate dall'Unité a partire dalla data di efficacia del presente atto.
2. L'Unité deve garantire il rispetto del Cronoprogramma dei lavori di competenza di cui all'Allegato "B", ed in particolare garantire:
  - a. l'avvio degli interventi (mediante le necessarie comunicazioni di inizio lavori) entro il **30 settembre 2023**;
  - b. le azioni della proposta devono essere portate materialmente a termine e completate entro la scadenza del **31 marzo 2026**, quale termine per il collaudo e rendicontazione degli interventi.
3. Eventuali modifiche al Cronoprogramma dei lavori di competenza possono essere concordate con il Comune, nel rispetto tassativo della scadenza ultima **del 31 marzo 2026**.

#### **Articolo 10 - Gestione dell'Espace T (ex RSA)**

1. L'Unité si impegna sin da ora a gestire l'ex RSA, in cui sorgerà l'Espace T, in conformità a quanto previsto non solo nel contratto di comodato del 04.10.2021, ma anche nel Progetto Agile Arvier.
2. I dettagli della gestione dell'immobile saranno meglio definiti con successivo Accordo Attuativo.

#### **Articolo 11 – Normativa Applicabile**

1. L'Unité è soggetta all'esatta osservanza della normativa vigente in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per quanto compatibili, si applicano i principi di cui al Codice Civile.
2. L'Unité è, inoltre, obbligata alla osservanza di tutte le norme relative all'attuazione di progetti ricompresi nel PNRR, di qualsiasi genere applicabili agli interventi in oggetto, siano esse governative, regionali, europee. L'osservanza di tutte le norme sopra indicate si intende estesa a tutte quelle già in vigore, o che dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione, se applicabili, ancorché qui non richiamate.

**Articolo 12 - Procedura di monitoraggio, rendicontazione della spesa e dell'avanzamento verso milestone e target del PNRR.**

1. L'Unité deve trasmettere tempestivamente al Comune tutti i dati di avanzamento finanziario e fisico dell'Intervento, ivi compresi ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché i relativi target e milestone, per consentire la puntuale registrazione dei documenti all'interno del sistema informativo adottato dall'Amministrazione responsabile, ai fini dell'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241.
2. Le spese incluse nelle rendicontazioni dell'Unité sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informatico, a verifiche. In particolare, le strutture coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target, in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

**Articolo 13 - Variazioni della Scheda Intervento e modifiche al contratto in corso di esecuzione**

1. L'Unité in sede di sviluppo dell'attività progettuale può proporre eventuali variazioni di natura economica e/o progettuale alla Scheda Intervento fornendo specifica e puntuale motivazione delle modifiche proposte, salva la immodificabilità dei milestone/target di competenza.
2. Le richieste di modifica, ove ritenute ammissibili sono autorizzate con specifico nulla osta, previa comunicazione alla Regione e al MIC. Solo a seguito di comunicazione formale dell'avvenuto rilascio del nulla osta l'Unité potrà approvare il progetto contenente le modifiche alla Scheda Intervento.
3. Il Comune si riserva ogni definitiva determinazione in merito alla opportunità e convenienza di interventi modificativi del progetto e la facoltà di non riconoscere le spese relative a variazioni non autorizzate della Scheda Intervento.
4. Nel caso di variazioni con rimodulazione del quadro economico senza aumento di spesa, l'Unité procede alla sola comunicazione al Comune per la necessaria procedura di rilascio del nulla osta di cui al comma 2.
5. Nel caso di variazioni con rimodulazione del quadro economico con aumento di spesa, l'Unité procede alla comunicazione al Comune, motivando in modo specifico e dettagliato le circostanze e le proposte che determinano l'incremento di spesa. Il Comune, se intende accogliere le variazioni proposte, procede al reperimento delle risorse tramite rimodulazione del quadro economico di tutto il Progetto, previa autorizzazione del MIC, dandone successivamente comunicazione all'Unité.

6. Qualora la necessità di reperire maggiori risorse economiche derivi da cause imputabili ad inadempienze dell'Unité o a contenziosi relativi alla fase di progettazione e/o alla fase di gara di appalto/affidamento dei lavori, tali maggiori oneri sono a carico del medesimo.
7. L'Unité ha la possibilità di utilizzare in fase esecutiva le economie derivanti dai ribassi d'asta le modalità consentite dal D.lgs 50/2016 s.m.i.
8. Per variazioni del cronoprogramma dei lavori si rimanda all'art. 9 del presente atto.
9. Le modifiche alla Scheda Intervento non comportano alcuna revisione del presente atto.
10. Dopo la stipula del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura di appalto, le modifiche al contratto in corso di esecuzione potranno essere apportate nelle sole casistiche e nel pieno rispetto di quanto disciplinato dall'articolo 106 del D.lgs 50/2016 s.m.i. Le modifiche che il RUP intende autorizzare e che comportino incremento dell'importo contrattuale devono essere preventivamente comunicate al Comune accompagnate da specifica relazione illustrativa. Per la copertura della maggior spesa e per gli aspetti procedurali legati al nulla osta del Comune si osserva la stessa disciplina prevista dal comma 5 del presente articolo.

#### **Articolo 14 - Casi di riduzione o revoca dei contributi**

1. L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano da parte dell'Amministrazione responsabile, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti e, di conseguenza, una riduzione o revoca dell'importo indicato all'art. 7 del presente atto, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto direttoriale n. 804 del 20 gennaio 2022.
2. Se la riduzione o revoca delle risorse è dovuta a cause imputabili ad inadempienze dell'Unité, qualsiasi finanziamento erogato è recuperato integralmente dal Comune.

#### **Articolo 15 - Rettifiche finanziarie**

1. Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore dell'Unité, è immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti saranno recuperati in analogia a quanto previsto dall'articolo 22 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

#### **Articolo 16 - Riservatezza e diritti di proprietà intellettuale**

1. Il Comune e l'Unité si impegnano a garantire la riservatezza di ogni documento, informazione o altro materiale in relazione diretta con l'oggetto dell'Accordo qualificato come «riservato».
2. La riservatezza è applicata fatto salvo il rispetto delle regole di trasparenza e pubblicità previste dalla legislazione italiana e dalla normativa europea.

3. I prodotti (materiali ed immateriali) inerenti al Progetto sono di proprietà del soggetto attuatore.
4. Ciascun partner deve concedere agli altri un diritto di utilizzo non esclusivo dei prodotti realizzati. Ogni soggetto può quindi utilizzare liberamente e gratuitamente i risultati dell'operazione.

#### **Articolo 17 - Trattamento dati personali**

1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 04/2016 (di seguito "GDPR").
2. Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" fomiti, anche verbalmente, per l'attività precontrattuale o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Accordo, verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla Accordo, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali del soggetto attuatore e/o partner, consapevoli che il mancato conferimento può comportare la mancata o la parziale esecuzione dell'Accordo.
3. Titolari, per quanto concerne il presente articolo, sono le Parti che impegnano a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali loro applicabili in base al presente Accordo compresa l'adozione di misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse all'Accordo.
4. Le Parti si impegnano alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'articolo 12 e ss. del GDPR ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra Parte.
5. Ai fini del presente articolo:
  - per il Comune di Arvier, il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco, legale rappresentante dell'Ente;
  - per l'Unité, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente, legale rappresentante dell'Ente.

#### **Articolo 18 – Revisioni dell'accordo**

1. Le Parti si riservano la facoltà di apportare all'Accordo le integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie, anche a seguito di richieste da parte del Ministero della Cultura o di ogni altro organismo competente e/o in corso d'opera.

2. Il presente Accordo potrà essere modificato e/o integrato solo con decisione unanime assunta da tutti i soggetti sottoscrittori; a seguito di tale decisione, le modifiche deliberate saranno recepite e, se necessario, si perfezionerà un nuovo Accordo di partenariato sostitutivo del presente, per atto scritto e firmato da tutte le Parti.

#### **Articolo 19 – Disposizioni finali**

1. Le parti convengono che il presente accordo è il risultato di una negoziazione volta al perseguimento di un interesse comune e di una specifica condivisione tra le stesse con riferimento ad ogni singola clausola.
2. Le Parti convengono che il presente Accordo e i rapporti da esso scaturenti sono regolati dalla normativa italiana.
3. Tutte le controversie, che dovessero insorgere in relazione al presente Accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che non sia possibile ricomporre in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Aosta.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

per il COMUNE DI ARVIER

Il Sindaco

Mauro Lucianaz

per l'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND-PARADIS

Il Vice Presidente

Loredana Petey