



**SERVIZIO DI GESTIONE DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE – CENTRI
ESTIVI RIVOLTI AI MINORI DAI 3 AGLI 11 ANNI RESIDENTI NEL
COMPRESORIO DELL’UNITÉ GRAND-PARADIS**

CAPITOLATO SPECIALE

ANNO 2023

CIG 977177864D

CAPO I GENERALITÀ

Articolo 1. Caratteristiche del servizio

1. Il presente documento ha per oggetto le condizioni di esecuzione del servizio di centro estivo rivolto ai minori di età compresa tra i tre (minori che abbiano già frequentato la scuola dell'infanzia) e gli undici anni (minori che abbiano frequentato l'ultimo anno della scuola primaria) residenti nei comuni dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis.
2. Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti:
 - organizzare un servizio di assistenza ed animazione ludico-ricreativo strutturato, prevedendo nel dettaglio un programma per ogni specifica settimana;
 - promuovere l'aggregazione e la socializzazione tra i bambini provenienti da comuni diversi;
 - favorire la pratica sportiva, l'apprendimento delle lingue e l'avvicinamento alla montagna attraverso esperienze singole e di gruppo;
 - sviluppare potenzialità artistiche, espressive e musicali;
 - valorizzare le collaborazioni con i soggetti del territorio che si occupano di attività artistiche, musicali, sportive e di avvicinamento alla montagna rivolte ai minori;
 - supportare le famiglie per la gestione dei figli durante le vacanze estive.
3. Il servizio dovrà comunque tenere conto:
 - di un'attenta organizzazione di spazi idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di gruppo;
 - degli standard per il rapporto numerico fra personale, bambini e adolescenti;
 - dei principi generali di igiene e pulizia;
 - degli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
 - delle procedure per l'accesso quotidiano, per le modalità di accompagnamento e per il ritiro dei bambini;
 - di attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini con disabilità;
 - di eventuali normative nazionali o regionali emanate in materia di centri estivi non previste all'interno del capitolato.

Articolo 2. Durata del contratto

1. Il contratto, ai sensi dell'art.32 del d.lgs. n. 50/2016, decorre dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura fino al 30 settembre 2023, termine stabilito per la rendicontazione dell'attività.

Articolo 3. Ammontare dell'appalto a base d'asta

1. L'ammontare totale dell'appalto è pari a € 125.400,00 (centoventicinquemilaquattrocento/00) al lordo della quota a carico dell'utente che verrà direttamente riscossa dall'aggiudicatario in base alle fasce ISEE stabilite dalla giunta dell'Unité con deliberazione n. 15 del 20 marzo 2023 come segue:

Fasce ISEE	Contributo a settimana ad iscritto
da € 0,00 a € 8.500	€ 110,00
da € 8.501 a € 15.000	€ 100,00
da € 15.001 a € 20.000	€ 95,00
da € 20.001 a € 25.000	€ 85,00
da € 25.001 a € 30.000	€ 50,00
oltre € 30.001	€ 0,00

2. Il prezzo unitario posto a base di gara è pari a € 165,00, da sottoporre a ribasso, per ciascuna settimana, per ciascun bambino. Verrà erogato all'aggiudicatario il sopraindicato prezzo ribassato, dedotto della quota a carico della famiglia per ciascun minore residente nel comprensorio dell'Unité Grand-Paradis iscritto e frequentante, fino al tetto di n. 760 turni (presenza media di 95 utenti a settimana). L'aggiudicatario dovrà incassare dalla famiglia le quote stabilite dal committente.
3. Ai sensi della normativa vigente il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 125.400,00 oltre IVA e imposte di legge;
4. L'offerta dovrà anche essere indicata, come meglio specificato nel disciplinare di gara con le seguenti modalità: COSTO SETTIMANALE PER CIASCUN MINORE al lordo della quota di iscrizione definita dalla tabella approvata con deliberazione della Giunta deliberazione n. 15 del 20 marzo 2023;
5. Il valore dell'appalto non è impegnativo per l'Ente, in quanto l'organizzazione pratica del servizio è subordinata al numero degli utenti che usufruiranno dello stesso;
6. In caso di nuove disposizioni normative o nuovi atti deliberativi dell'Amministrazione regionale o statale in materia di centri estivi e servizi ai minori, l'appalto potrebbe subire modifiche indipendenti dalla volontà dell'Ente appaltante per adeguamento alle nuove disposizioni;
7. Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore del servizio se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art 106, comma 1 del d. lgs 50/2016.

Articolo 4. Periodo, orari e luoghi del servizio:

1. Il servizio si svolge in otto settimane di centro estivo (dal 3 luglio al 25 agosto 2023) con un orario minimo di 8.30 ore giornaliere, dalle 8:15 alle 16:45, dal lunedì al venerdì, con possibilità per le famiglie di ingressi tra le ore 8:15 e le 9:00 e l'uscita tra le 16:00 e le 16:45.
2. La sede o le sedi di svolgimento dei centri estivi potranno essere individuate tra quelle messe a disposizione dagli Enti (elenco sedi centri estivi allegato B) o nella disponibilità del concessionario. Nel caso in cui si individui la sede dell'attività tra quelle messe a disposizione dagli Enti sarà compito dell'aggiudicatario contattare direttamente gli stessi al fine di definire le modalità di utilizzo.
3. La sede o le sedi dei centri estivi devono essere preferibilmente in un comune del fondovalle facilmente raggiungibile oppure, in alternativa, va previsto un servizio di trasporto dal punto d'incontro in un comune del fondovalle verso la sede di svolgimento dell'attività.
4. All'inizio e al termine dell'attività verrà effettuato un sopralluogo congiunto tra il l'Ente proprietario e l'aggiudicatario presso le strutture utilizzate per i centri estivi durante il quale verranno definiti gli spazi di utilizzo e verificati il buon uso degli stessi.

-
5. Le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a centro estivo, incluse le utenze, sono a carico degli Enti proprietari.
 6. Sono escluse le spese telefoniche e quelle derivanti da fatti imputabili all'aggiudicatario stesso.

Articolo 5. Progettazione del servizio:

1. Il committente deve presentare un progetto relativo al servizio in oggetto che preveda quanto richiesto nel presente capitolato.

Articolo 6. – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.

1. L'aggiudicatario deve:
 - prevedere nel progetto la programmazione giornaliera e settimanale delle attività divise per le fasce di età 3-5 anni (infanzia) e 6-11 anni (primaria) o di eventuale gruppo misto;
 - rispettare il programma dettagliato presentato in sede di gara. Eventuali modifiche andranno concordate col committente.
 - prevedere settimanalmente almeno una gita escursionistica della durata dell'intera giornata con pranzo al sacco e trasporto fornito dall'aggiudicatario. I costi del trasporto e di eventuali ingressi saranno a carico dell'aggiudicatario;
 - garantire il servizio mantenendo il rapporto numerico di almeno 1 animatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 3 ed i 5 anni (scuola infanzia), di almeno 1 animatore ogni 12 bambini in età compresa tra i 6 e gli 11 anni (scuola primaria) e di almeno 1 animatore ogni 10 bambini di età mista.
 - garantire la presenza di un educatore di sostegno in caso di minore disabile;
 - garantire l'attivazione di ogni turno con un numero di iscritti pari a 10;
 - trasmettere al committente prima dell'apertura delle iscrizioni il volantino promozionale di presentazione dell'attività proposta, accompagnato eventualmente da una descrizione più dettagliata della medesima attività per le famiglie interessate;
 - predisporre, in accordo con il committente, i moduli di iscrizione e occuparsi direttamente della raccolta delle iscrizioni;
 - definire col committente le date di apertura e chiusura delle iscrizioni;
 - redigere e trasmettere al committente l'elenco delle domande presentate in ordine cronologico che stabilisca la priorità di accesso al servizio, ulteriori criteri di priorità verranno eventualmente concordati con l'Unité;
 - accogliere le iscrizioni di minori residenti, pervenute entro i termini di scadenza concordati con l'Unité. Se queste superano i numeri complessivi massimi fissati o se superano il limite massimo di due settimane di contribuzione per ogni minore (come stabilito con deliberazione di giunta n.15 del 20 marzo 2023 dal committente), l'aggiudicatario può comunque accogliere le iscrizioni eccedenti incassando unicamente la quota settimanale a carico della famiglia. In tal caso l'Unité non coprirà il costo superiore;
 - valutare, scaduti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione da parte delle famiglie, eventuali iscrizioni pervenute anche oltre i termini, determinandone la quota, che non potrà essere inferiore a quella stabilita dall'Ente o superiore al prezzo di appalto, e senza alcun costo a carico dell'Unité;
 - comunicare alle famiglie entro una settimana dal termine delle iscrizioni l'accoglimento o il rifiuto della domanda presentata;
 - trasmettere alle famiglie, prima dell'inizio del servizio, il programma dettagliato;
 - comunicare alle famiglie la quota relativa al servizio;
 - effettuare l'incasso delle rette e la fatturazione;
 - comunicare al committente le quote a carico delle famiglie calcolate sulla base delle tariffe stabilite dal committente (tariffe in base alle fasce ISEE come indicato all'art.3);

-
- predisporre, in accordo con il committente, un questionario da inviare alle famiglie prima della fine del servizio;
 - trasmettere al committente settimanalmente una scheda con le attività svolte e il registro delle presenze;
 - trasmettere entro e non oltre il 30 settembre una relazione sulle attività svolte, che includa il riepilogo delle presenze di tutto il periodo e l'elaborazione dei questionari ricevuti;

CAPO II GESTIONE DEL SERVIZIO

Articolo 7. Modalità della fase di gestione del servizio

1. Il servizio richiesto comprende, nella fase di gestione:
 - il coordinamento, l'assistenza e la gestione del personale;
 - l'assistenza individualizzata;
 - la gestione delle attività;
 - la somministrazione dei pasti;
 - i locali, i materiali e le attrezzature;
 - il monitoraggio del servizio;

Articolo 8. Il coordinamento, l'assistenza e la gestione del personale

1. L'aggiudicatario deve:
 - garantire la presenza di un coordinatore, di assistenti/animatori, di un addetto ai servizi generali e se necessario di un educatore di sostegno;
 - garantire personale, dipendente o con forma di collaborazione, con qualifica professionale adeguate a garantire un'efficace gestione delle attività previste dal presente capitolato;
 - garantire personale avente la maggiore età e avere l'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del d.lgs. 81/2008;
 - garantire l'utilizzo in fase di esecuzione del servizio del personale indicato in sede di offerta, qualora non fosse possibile l'aggiudicatario deve sostituire tale personale rispettando i requisiti minimi dichiarati;
 - trasmettere al committente prima dell'inizio dell'attività l'elenco di tutti gli operatori che presteranno servizio presso i centri estivi specificando il titolo di studio e/o la specializzazione ed esperienza professionale.
 - garantire, entro 5 giorni dalla segnalazione, la sostituzione degli assistenti/coordinatore/educatori che non osserveranno le disposizioni di cui al presente articolo.
 - impegnarsi ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
 - garantire l'orario di svolgimento del servizio come previsto all'art. 4;
 - prevedere un numero di operatori adeguato che permetta il regolare svolgimento dell'attività, come definito nel progetto, tenendo conto del numero dei bambini iscritti e della loro fascia d'età.
 - garantire il servizio mantenendo il rapporto numerico di almeno 1 animatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 3 ed i 5 anni (scuola infanzia), 1 animatore ogni 12 bambini in età compresa tra i 6 e gli 11 anni (scuola primaria), 1 animatore ogni 10 bambini di età mista.
 - garantire la continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini;

-
- garantire l'attivazione di ogni turno con un numero di iscritti pari a 10;
 - prevedere su segnalazione del servizio socio-sanitario territoriale, l'inserimento all'interno dell'attività i minori segnalati che richiedono un'assistenza particolare attraverso la presenza di un operatore aggiuntivo per ogni bambino con necessità di sostegno (tale rapporto potrà variare a seconda delle segnalazioni dei servizi sociali di territorio).
2. L'aggiudicatario, se lo ritiene necessario, può utilizzare personale volontario. Detto personale non dovrà essere in sostituzione del personale in servizio presso il centro estivo bensì di supporto allo stesso. L'elenco di eventuali volontari o tirocinanti dovrà essere regolarmente trasmesso al committente.
3. Competenze del personale utilizzato per il servizio:

Coordinatore: deve essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi, con durata non inferiore a 120 giorni. Deve inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare. Il coordinatore deve svolgere i seguenti compiti:

- referente nei rapporti con il committente;
- coordinare e programmare le attività;
- redigere, al termine del servizio, una dettagliata relazione sull'attività svolta;
- provvedere alla diffusione e alla raccolta dei questionari rivolti agli utenti, garantendo il rispetto della privacy;

Assistente/animatore: deve essere maggiorenne ed in possesso di esperienza nell'ambito dell'animazione rivolta ai bambini. L'assistente svolge i seguenti compiti:

- assistenza e animazione ai minori;
- assistenza ai minori durante i pasti;
- assistenza ai minori durante l'eventuale trasporto in concomitanza con le gite;
- rilevazione delle presenze e delle assenze nominative giornaliera dei singoli utenti;
- realizza le attività previste nel programma; è il punto di riferimento del gruppo a lui assegnato; tiene un comportamento che tenda a sviluppare la relazione interpersonale adulto-bambino; stimola le capacità, la creatività e la socializzazione favorendo l'inserimento e la partecipazione di tutti i bambini/ragazzi;
- cura l'accoglienza dei bambini e delle famiglie favorendo la comunicazione con i genitori per tutte le informazioni relative all'andamento della giornata;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con i bambini o con le famiglie.

Educatore di sostegno:

- deve essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado e di comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi (assistenza ai disabili), è responsabile del bambino a lui affidato e deve favorirne l'inserimento, la socializzazione e la partecipazione a tutte le attività previste;
- deve occuparsi dell'accoglienza del bambino e dei contatti con la famiglia;
- segnala al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto col bambino;
- deve occuparsi dei rapporti con i servizi sociali del territorio di riferimento.

Addetto ai servizi generali

- si occupa della pulizia dei locali sede del servizio.

Articolo 9. Assistenza individualizzata

1. L'aggiudicatario assicura un servizio di assistenza individualizzata, mediante sostegno svolto da personale specializzato, sulla base delle indicazioni contenute nella relazione dell'équipe socio sanitaria territoriale la quale individua le modalità e i tempi di erogazione del servizio, a seguito di una condivisione con la famiglia e in funzione della disponibilità dei posti.
2. L'attività di assistenza individualizzata comprende anche la partecipazione alle riunioni dell'équipe e la predisposizione del piano educativo individualizzato.
3. All'interno della base d'asta non vengono considerati i minori diversamente abili. L'eventuale inserimento ai centri estivi sarà gestito direttamente dall'aggiudicatario.
4. Relativamente all'aspetto economico e alla definizione del fabbisogno l'aggiudicatario si rapporterà direttamente con la famiglia del minore e i servizi sociali competenti.

Articolo 10. La gestione delle attività

1. L'aggiudicatario deve svolgere le attività nel totale rispetto del progetto presentato.
2. L'aggiudicatario provvede inoltre alla promozione ed alla raccolta delle iscrizioni con le seguenti modalità:
 - predispone un dépliant unico che promuove i centri estivi agli utenti del territorio.
 - riceve le iscrizioni;
 - definisce, in accordo con il committente, l'attivazione del servizio in base agli iscritti;
 - definisce le quote a carico delle famiglie e il corrispettivo da versare all'aggiudicatario;
 - trasmette al committente i nominativi degli iscritti.

Articolo 11. Somministrazione pasti.

1. L'aggiudicatario deve fornire ai minori pasti adatti ai bambini per varietà, qualità, quantità e confezione attenendosi alle disposizioni in materia di ristorazione/mense.
2. Il menù deve essere approvato dai competenti servizi dell'Unità sanitaria locale, fornito alle famiglie e trasmesso al committente.
3. I pasti (pranzo e merenda) devono essere cucinati con cibi di prima scelta e dovranno essere preparati nel rispetto del menù stabilito salvo eventi eccezionali che ne determinino la modifica.
4. È compito dell'aggiudicatario:
 - predisporre i locali assegnati al fine di svolgere al meglio la distribuzione dei pasti;
 - prevedere l'eventuale trasporto dei pasti presso la sede del centro estivo;
 - garantire in base al numero dei presenti l'assistenza ai minori durante il momento del pasto.
 - prevedere nelle giornate in cui sono previste le gite il pranzo caldo o al sacco per tutti i partecipanti.
 - garantire lo spuntino mattutino, se previsto nel progetto.
5. E' inoltre possibile usufruire nel periodo 3 luglio – 25 agosto 2023, dal lunedì al venerdì, il pasto da asporto fornito dalla cucina centralizzata della Unité Grand-Paradis al costo di euro 5,00 (IVA inclusa) così come stabilito con deliberazione di Giunta n.96 del 19 dicembre 2022.

Articolo 12. Locali, materiali e attrezzature

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i materiali necessari per la gestione del servizio, ivi compresi quelli per la pulizia dei locali di competenza e per la preparazione e somministrazione dei pasti (tovaglie, tovaglioli, ecc.);
2. i Comuni proprietari mettono a disposizione dell'aggiudicatario solo i locali e gli eventuali spazi ricreativi esterni necessari all'espletamento delle attività;
3. l'operatore economico è responsabile della tenuta a norma di quanto sopra;
4. l'operatore economico è responsabile della rispondenza dei materiali, degli attrezzi e dei macchinari utilizzati alle norme vigenti in tema di sicurezza e di miglioramento della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
5. l'operatore economico risponde della qualità di quanto utilizzato nell'ambito della gestione del servizio e risponde dei danni arrecati alla struttura, agli arredi, alle attrezzature, alle finiture, ecc. Esso si impegna, inoltre, a riconsegnare i locali, i materiali e le attrezzature ricevuti in uso, nello stesso stato di integrità e pulizia risultante dai verbali di consegna sottoscritto con il Comune ospitante i centri estivi.

Articolo 13 – Monitoraggio delle attività

1. Il servizio deve essere eseguito in conformità a quanto previsto dal presente capitolato, il committente si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento un sopralluogo presso la sede del centro estivo, anche senza preavviso, per controllare l'organizzazione del servizio; L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti dell'Ente del buon andamento di tutti i servizi da esso assunti, di qualsiasi danno causato a persone o cose, conseguente all'esecuzione dei servizi affidati.
2. L'aggiudicatario è responsabile dei danni derivanti dall'interruzione del servizio per intemperività e manchevolezza nell'effettuazione dello stesso. È facoltà dell'Unité procedere in danno con l'aggiudicatario, con rivalsa delle spese sostenute, fatto salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento dei danni e alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.
3. L'aggiudicatario ha inoltre l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni, derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale o che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo di vigenza contrattuale.

CAPO III RENDICONTAZIONE

Articolo 14. Articolazione della fase di rendicontazione

1. Entro il 30 settembre 2023 deve essere consegnata una relazione sull'attività svolta, che includa il riepilogo delle presenze di tutto il periodo, l'elaborazione dei questionari ricevuti, il prospetto degli incassi percepiti ed eventuale documentazione fotografica.

CAPO IV RAPPORTI FINANZIARI

Articolo 15. Pagamenti e fatturazione

1. Il committente versa all'aggiudicatario un corrispettivo variabile in funzione del numero dei partecipanti effettivi.
2. Il corrispettivo dovuto dal committente all'aggiudicatario è dato dalla differenza tra il costo proposto dall'aggiudicatario per l'attività e l'importo a carico della famiglia.

-
3. L'importo che la famiglia deve pagare all'aggiudicatario è calcolato in base alle fasce ISEE stabilite dal committente come da deliberazione di Giunta n. 15 del 20 marzo 2023.
 4. L'aggiudicatario si assume il rischio della riscossione della quota a carico della famiglia e quindi di eventuali morosità.
 5. L'aggiudicatario può emettere due fatture con cadenza mensile posticipata le quali verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento.
 6. Il corrispettivo dovuto dal committente per la seconda fattura sarà liquidato previa verifica della correttezza delle prestazioni e della consegna della documentazione prevista all'articolo 14.
 7. Ai sensi del decreto legge 24 aprile 2014 n. 66, le fatture devono essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il sistema di interscambio, indicando sulla medesima il codice univoco ufficio 5D235L.
 8. L'importo fatturato è soggetto all'applicazione del meccanismo cosiddetto dello split payment, di cui all'articolo 1 comma 629 lettera b della legge 23 dicembre 2014 n.190, il quale prevede che il committente paghi al concessionario l'importo imponibile mentre l'IVA viene versata direttamente dal committente allo Stato.
 9. Per la mancata partecipazione all'attività, l'aggiudicatario restituisce alla famiglia la quota versata nel caso la rinuncia sia dovuta a malattia (comprovata da certificato medico) che si protrae per almeno 3 giorni consecutivi (esclusi i festivi). Il rimborso deve essere richiesto dalla famiglia prima del termine dell'attività.

CAPO V PENALI

Articolo 16. Penali

1. L'ammontare delle penali è direttamente dedotto dal corrispettivo dovuto.
2. In caso di constatata inefficienza del servizio o di lamentele da parte delle famiglie degli utenti, seguite da oggettivo riscontro, il Committente diffida tempestivamente l'Aggiudicatario, mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.
3. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non provveda, entro tre giorni successivi dalla diffida di cui al precedente comma, il Committente applica una penalità di € 200,00 (duecento/00) a valere sulla prima fattura utile del corrispettivo del servizio, con la sola formalità della contestazione degli addebiti.
4. Sono altresì applicate le penalità di seguito riportate, con la sola formalità della contestazione degli addebiti: € 500,00 per ogni giorno di interruzione del servizio; € 200,00 per comportamento del personale animatore non conforme a quanto previsto dal capitolato e € 300,00 per mancata presenza quotidiana in servizio degli animatori e/o del coordinatore previsti rispetto al rapporto numerico indicato nel capitolato.
5. L'ammontare massimo delle penali applicabili è pari al 10% del corrispettivo riconosciuto all'appaltatore.

6. L'applicazione delle penali è notificata per iscritto tramite PEC all' Aggiudicatario.
7. L'ammontare delle penali è direttamente dedotto dall'importo dovuto.

CAPO VI DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 17. Oneri relativi al personale

1. Sono a carico dell'aggiudicatario la retribuzione e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, fiscali e di ogni altro genere relativi all'impiego del personale.
2. L'Aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia di assunzione del personale, di lavoro, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e in materia assistenziale e previdenziale: di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale e assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Ai sensi dell'art. 50 d.lgs 50/2016 l'Aggiudicatario è tenuto a rispettare i contratti collettivi e nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in ambito nazionale e regionale di settore.
3. Sono a esclusivo carico dell'Aggiudicatario le responsabilità civili e penali, nell'osservanza delle disposizioni di legge sul personale in servizio.

Articolo 18. Assicurazione

1. L'Aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto del Committente che di terzi, in dipendenza di manchevolezza/trascuratezza nella esecuzione del presente contratto.
2. Prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura dei seguenti rischi: - Polizza di responsabilità civile, R.C.T. e R.C.O. con massimale unico non inferiore ad €. 2.500.000,00. - Polizza contro gli infortuni che includa il caso di morte di invalidità permanente o temporanea e di ricovero ospedaliero con massimali nei primi due casi pari rispettivamente ad almeno € 100.000 e € 150.000.

Articolo 19. Risoluzione del contratto

1. Il committente può risolvere di diritto il contratto, in seguito a:
 - la mancata sostituzione del personale, a seguito del riscontro di un'insufficiente prestazione professionale, entro 5 giorni dalla richiesta;
 - frequenti o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
 - cessione del contratto;
 - frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
2. Per frequente inadempienza si intende quella stessa inadempienza ripetuta per almeno tre volte nel periodo di esecuzione del servizio.

Articolo 20 – Facoltà di non procedere all'aggiudicazione da parte del Committente

1. Il Committente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione e quindi alla stipulazione del contratto se nessuna delle offerte sia ritenuta valida, conveniente, congrua o idonea all'oggetto dell'appalto a suo giudizio insindacabile.

Articolo 21– Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 comma 11 del d. lgs 50/2016, non è richiesta la costituzione della cauzione definitiva poiché trattasi di procedura semplificata di cui alla legge 120 - 2020.

Articolo 22 – Presa in carico delle strutture sedi dei centri estivi all'inizio e alla fine del contratto

1. E' compito dell'aggiudicatario richiedere per tempo ai Comuni, proprietari degli edifici, le chiavi per l'utilizzo dei locali sedi del centro, che restituirà entro le 72 ore dalla chiusura delle attività.
2. L'aggiudicatario assume la responsabilità dei locali e dei relativi beni, a partire dalla consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione. In quelle occasioni e in contraddittorio tra le parti, si verificherà lo stato dei beni resi disponibili all'aggiudicatario.
3. L'aggiudicatario si impegna a prendere in consegna gli spazi nello stato di diritto e di fatto in cui si trovano, e a restituire gli spazi nello stato in cui sono stati a lui consegnati.
4. La responsabilità dell'immobile e dei relativi beni ritorna ai Comuni, a partire dalla restituzione delle chiavi, sul quale le parti potranno apporre le loro riserve.

Articolo 23– Tracciabilità dei flussi

1. L'Aggiudicatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 recante: "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia», a pena di nullità assoluta del contratto".
2. Ai fini della tracciabilità dei flussi il bonifico bancario o postale dovrà riportare nella causale l'indicazione del CIG ossia del codice identificativo di gara.
3. In caso di mancato rispetto della normativa in tema di tracciabilità discendono conseguenze di tipo civilistico sul contratto stipulato, quali la nullità o la risoluzione dello stesso, nonché sanzioni amministrative a carico del soggetto inadempiente, ai sensi di legge.

Articolo 24 – Norme in materia di sicurezza

1. L'Aggiudicatario è tenuto ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro ed, in particolare, secondo le disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. L'Aggiudicatario provvederà quindi:
 - a portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi di qualsiasi natura derivanti dall'espletamento del servizio, fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;
 - a dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente capitolato e controllare che i dispositivi siano utilizzati correttamente;
 - a sostenere a propria cura e responsabilità tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza durante lo svolgimento del servizio, l'incolumità delle persone addette e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, provvedendo a tutti gli adempimenti imposti dal D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, esonerando di conseguenza l'Ente da qualsiasi responsabilità;
 - ad attuare la sorveglianza sul luogo di lavoro per quanto concerne la prevenzione incendi e relative procedure di emergenza;
 - a fornire i presidi di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso, mezzi di comunicazione disposti dal D.M. 388/2003), a garantire quanto previsto dalla normativa vigente (D.lgs. 81/08 e D.M. 388/2003) La cassetta per il pronto soccorso

deve essere assegnata anche ai gruppi, nella misura di una dotazione per gruppo. Sarà necessario informare immediatamente il Committente in caso d'infortunio o incidente e ottemperare a tutte le incombenze prescritte dalla legge;

- ad assumersi, altresì, la piena responsabilità sia civile che penale, nel caso di infortuni di ogni tipo e nel caso del verificarsi di danneggiamenti a terzi, sollevando il Committente da ogni tipo di responsabilità;
- a garantire, la conservazione dei locali, delle attrezzature, dei materiali d'uso e dei macchinari, sia con riferimento alla sicurezza, sia alla custodia; è a carico esclusivo del Aggiudicatario ogni responsabilità in proposito, nessuna esclusa. Nulla può essere addebitato al Committente nel caso di eventuali danni o furti. Nello svolgimento del servizio il Aggiudicatario deve pertanto prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunale;
- a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse in Capitolato d'oneri Pag. 14 conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei minori. In caso siano danneggiati beni immobili o mobili di proprietà dell'Amministrazione comunale, o di altre amministrazioni pubbliche e/o di privati, l'Appaltatore provvede, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni od opportune sostituzioni o al ripristino in caso d'inottemperanza a quanto sopra, accertata dal Committente o ad esso segnalata da terzi, il committente potrà intervenire direttamente utilizzando le somme dei corrispettivi dell'appalto senza che l'Aggiudicatario possa opporre eccezione né vantare titolo per il risarcimento di danni salvo azioni conseguenti di recupero delle somme;

Articolo 25 – Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice e alla Sentenza della Corte di Giustizia dell'UE, quinta sezione 26/09/2019, causa c-63/18 per le attività di refezione, di pulizia e l'attività di calcolo e riscossione delle tariffe a carico degli utenti.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti e la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
3. L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Articolo 26 – Infortuni e danni

1. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e tutte le cautele atte ad evitare danni alle persone e cose, risponderà direttamente dei danni provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Committente.

Articolo 27 – Privacy – Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

1. L'Aggiudicatario assume la qualifica di responsabile esterno del trattamento dati, per le operazioni di trattamento connesse all'attuazione del servizio in oggetto e si impegna al rispetto dei principi stabiliti dal Regolamento UE 2016/679.

-
2. ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) l'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis, in qualità di titolare, informa gli operatori economici che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di acquisizione del contratto pubblico (D.lgs. 50/2016) nonché all'adempimento di conseguenti obblighi di legge e, ai sensi dell'art. 6 comma 1.b), 1.c) e 1.e) del Regolamento.
 3. i dati verranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Articolo 28 – Spese contrattuali

1. Il contratto viene stipulato ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del d.lgs 50/2016 mediante scambio di corrispondenza, senza alcuna spesa a carica dell'aggiudicatario.

Articolo 29. Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia di contratti pubblici.