

### **BUSTA 1**

1. Illustrare il ruolo del RUP nella realizzazione di un'opera pubblica;
2. Illustrare i documenti contabili di un lavoro pubblico e quando gli stessi vanno redatti;
3. Descrivere i titoli abilitativi, previsti dalla L.R. 11/98, con cui è possibile realizzare trasformazioni edilizie-urbanistiche e le differenze fra gli stessi.
4. Illustrare le modalità di partecipazione al procedimento amministrativo;
5. Elencare quali sono le forme di accesso agli atti e le differenze fra le stesse.

## **BUSTA 2**

1. Individuare le figure coinvolte nella realizzazione di un'opera pubblica e i relativi compiti e funzioni;
2. Illustrare compiti e funzioni del Direttore dell'esecuzione del contratto per servizi e forniture;
3. Elencare e descrivere le procedure con le quali può essere modificato il Piano Regolatore Generale (PRG).
4. Illustrare la conferenza dei servizi nel procedimento di amministrativo;
5. Illustrare le differenze tra accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato;

### **BUSTA 3**

1. Illustrare l'iter di realizzazione di un'opera pubblica;
2. Illustrare i compiti del Direttore dei Lavori di un lavoro pubblico;
3. Descrivere le finalità, i criteri e le limitazioni all'applicazione della L.R. 24/2009;
4. Illustrare l'invalidità del provvedimento amministrativo;
5. Illustrare cosa si intende per accesso documentale.