

**La motivazione nei provvedimenti amministrativi**

deve uniformarsi a principi di congruità e sufficienza  
non deve essere ricavata per relationem  
va esplicitata anche negli atti a contenuto generale

**Come deve concludersi il procedimento di accesso civico?**

con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati  
con provvedimento nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente  
con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione ai controinteressati

**A norma della Legge 241/90 una conferenza di servizi decisoria è sempre indetta**

quando la conclusione del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso resi da diverse amministrazioni  
in alternativa alla fase istruttoria di un procedimento amministrativo  
quando si ritenga opportuno effettuare un esame contestuale degli interessi privati coinvolti nel procedimento amministrativo

**Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?**

la fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase decisoria, la fase integrativa dell'efficacia  
la fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase integrativa dell'efficacia  
la fase dell'iniziativa, la fase istruttoria, la fase decisoria e la fase dell'accertamento

**A quali soggetti deve essere comunicato l'inizio del procedimento?**

ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge devono intervenire ed a tutti i soggetti individuati, diversi dai precedenti, per i quali, dal provvedimento possa derivare un pregiudizio.  
ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale ha già prodotto effetti diretti nonché ai soggetti che per legge devono intervenire  
ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti

**Ai sensi della Legge 241/90 quale soggetto adotta il provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

il responsabile del procedimento, se ne ha competenza  
il responsabile del procedimento, in ogni caso  
l'organo di governo

**E' possibile accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione?**

si per chiunque, senza motivazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti  
si per chiunque con apposita motivazione  
si per chiunque, senza motivazione e senza limiti aggiuntivi

**Con quale provvedimento viene ritirato un atto amministrativo illegittimo?**

annullamento d'ufficio  
concessione d'ufficio  
amnistia d'ufficio

**L'efficacia ovvero l'esecuzione del provvedimento amministrativo può essere sospesa?**

si per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario indicati nell'atto che dispone la sospensione  
no  
si in ogni circostanza con indicazione delle motivazioni

**L'accesso civico generalizzato (o FOIA)**

consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare  
consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le Amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati  
consente esclusivamente a soggetti aventi un interesse concreto, diretto e attuale di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le Amministrazioni sono obbligate a pubblicare

**E' consentito l'accesso al documento che tratta di sicurezza nazionale?**

si solo alle parti ed ai dati che non rientrano nei limiti di accesso  
no non è consentito  
si è consentito senza limitazioni

**L'iniziativa del procedimento amministrativo può avvenire**

ad istanza di parte ovvero d'ufficio  
da un soggetto pubblico diverso dall'amministrazione  
solo ad istanza d'ufficio

**Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento di**

revoca dell'atto amministrativo  
sospensione dell'atto amministrativo  
proroga dell'atto amministrativo

**Sono atti amministrativi generali**

gli atti rivolti a destinatari non determinati al momento dell'emanazione dell'atto, ma determinabili in un momento successivo.  
gli atti che manifestano la volontà della P.A. unitaria ed inscindibile nei confronti di un complesso di individui unitariamente considerati  
gli atti formalmente unici, ma scindibili in tanti diversi provvedimenti quanti sono i destinatari

**Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, tra gli altri**

i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento  
qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici.  
qualunque soggetto che ne faccia istanza.

**In caso di emergenza sanitaria a carattere locale, i provvedimenti contingibili ed urgenti possono essere adottati**

esclusivamente dal Sindaco, in qualità di rappresentante della comunità locale  
esclusivamente dalla Giunta, in qualità di rappresentante della comunità locale  
esclusivamente dalla Giunta, previo parere del Sindaco

**Quale è il termine ultimo per la copertura di un seggio del Consiglio rimasto vacante?**

trenta giorni dalla vacanza  
venti giorni dalla vacanza  
quaranta giorni dalla vacanza

**Da chi è convocata e presieduta la Giunta Comunale?**

dal Sindaco  
dall'Assessore Comunale  
dal Segretario

**Ai sensi dell'art. 22 comma 1 della L.R. 54/1998 e s.m.i., gli Assessori comunali possono essere cinque**

nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti  
nei Comuni con popolazione superiore ai 25.000 abitanti  
nei Comuni con popolazione compresa tra i 3.001 ed i 15.000 abitanti

**A chi è attribuita la competenza della partecipazione a società di capitali?**

al Consiglio Comunale  
al Sindaco  
alla Giunta Comunale

**Il Sindaco può delegare funzioni proprie**

al Vicesindaco ed agli Assessori comunali  
no, vista la natura del suo incarico, le sue funzioni non sono delegabili  
esclusivamente al Vicesindaco

**La mozione di sfiducia**

deve essere sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati  
è messa in discussione non prima di 5 giorni e non oltre 15 giorni dalla sua presentazione  
comporta lo scioglimento del Consiglio e la nomina di un commissario ad acta

**L'obbligo di astensione**

comporta anche l'obbligo di allontanarsi dall'aula durante la trattazione di delibere riguardanti interessi propri  
si applica a tutti i provvedimenti di carattere generale o normativi  
comporta l'astensione dalla discussione e votazione di deliberazioni riguardanti interessi propri, del coniuge o di parenti ed affini sino al terzo grado

**Quale è il termine perentorio per la convocazione della prima seduta del Consiglio Comunale?**

dieci giorni dalla proclamazione degli eletti  
quindici giorni dalla proclamazione degli eletti  
venti giorni dalla proclamazione degli eletti

**Gli affini di secondo grado rispetto al Sindaco, possono fare parte della Giunta comunale?**

si  
no  
si ma con limitazioni decisionali

**Alle Unités è affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali nei seguenti ambiti di attività**

assistenza ai minori ed agli adulti  
gestione finanziaria e contabile  
biblioteche

**Un Comune può fare parte**

di una sola Unité  
di più di una Unités a condizione che le Unité interessate siano contermini  
di più di una Unité

**La Conferenza dei Presidenti delle Unités**

ne fa parte anche il Sindaco di Aosta  
ha sede presso il Comune di Aosta, che ne assicura il coordinamento ed il corretto funzionamento  
le modalità di funzionamento della Conferenza sono disciplinate all'interno dello Statuto

**Le funzioni ed i servizi inerenti l'ambito di attività delle biblioteche di cui all'art. 19 della Legge Regionale n. 6/2014 sono svolte:**

in ambito territoriale sovracomunale mediante convenzioni tra comuni  
in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités  
in forma associata per il tramite dell'Amministrazione Regionale

**L'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali è esercitata dai Comuni in forma associata per il tramite**

del Celva  
del Comune di Aosta  
delle Unités des Communes