

N. 1

- Il/la candidato/a illustri i documenti tecnici e amministrativi propedeutici all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento di un servizio sopra soglia comunitaria (2 punti)
- Il/la candidato/a illustri il concetto di partecipazione del soggetto privato nell'ambito del procedimento amministrativo e la comunicazione dei motivi ostativi disciplinati dalla normativa vigente (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri come l'iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali sia requisito di quali attività (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva quali sono le competenze dell'Unité in relazione alla gestione dei materiali inerti da demolizione e costruzione (2 punti)
- Il/la candidato/a descriva qual è il presupposto di applicazione della Tari di cui al comma 641 della legge 27 dicembre 2013 n° 147 (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva i principali compiti del responsabile della transizione al digitale (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva le competenze assegnate alle Unités in merito ai servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri la gestione dei residui passivi nel bilancio dell'ente locale e il fondo pluriennale vincolato (FPV) (1 punto)

N. 2

- Il/la candidato/a illustri i documenti tecnici e amministrativi propedeutici all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento di un servizio sopra soglia comunitaria (2 punti)
- Il/la candidato/a illustri le finalità e lo svolgimento delle diverse forme di conferenza dei servizi (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri quali sono i soggetti obbligati alla tenuta di un registro di carico e scarico di cui all'art. 190 del D.lgs. 152/2006 e che cosa è indicato nel registro stesso (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva, anche alla luce dell'ultimo Piano Regionale dei Rifiuti approvato dalla Regione VdA, il modello organizzativo propedeutico alla tariffazione puntuale dei rifiuti. (2 punti)
- Il/la candidato/a indichi, ai sensi del comma 659 della legge 27 dicembre 2013 n° 147, quali riduzioni possono essere previste in Tari (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva i principali contenuti e le finalità del piano triennale della transizione digitale (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri le differenze tra le competenze della giunta dell'Unité e quelle della giunta comunale ai sensi delle vigenti normative (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri l'impegno di spesa e le regole di copertura finanziaria della spesa (1 punto)

N. 3

- Il/la candidato/a illustri i documenti tecnici e amministrativi propedeutici all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento di un servizio sopra soglia comunitaria (2 punti)
- Il/la candidato/a illustri il concetto di partecipazione del soggetto privato nell'ambito del procedimento amministrativo e la comunicazione di avvio del procedimento disciplinati dalla normativa vigente (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri elenchi in ordine di priorità i criteri per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 179 del D.lgs. 152/2006 (1 punto)
- Il/la candidato/a illustri la definizione di rifiuto urbano ai sensi dell'art 183, comma bTer del D.lgs. 152/2006 e smi (2 punti)
- Il/la candidato/a illustri cosa sancisce il comma 654 della legge 27 dicembre 2013 n° 147 in tema di copertura dei costi relativi alla tari (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva i principali adempimenti in capo agli enti locali in merito alla transizione digitale (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva le competenze assegnate alle Unités in merito ai servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale (1 punto)
- Il/la candidato/a descriva attraverso quali documenti si esplica la programmazione economica finanziaria dell'ente con particolare riferimento al Documento Unico Programmazione (1 punto)