



**PROCEDURA PER GESTIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE  
RIVOLTE AI MINORI**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**Lotto 1**

GESTIONE ATTIVITÀ SPORTIVE, LINGUISTICHE, MUSICALI, ARTISTICHE E ALLA  
SCOPERTA DELLA MONTAGNA

**Lotto 2**

GESTIONE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE A CARATTERE LUDICO  
RICREATIVO

**ANNO 2022**

---

**CAPO I GENERALITÀ****Articolo 1. Caratteristiche del servizio**

Il presente documento ha per oggetto le condizioni di esecuzione del servizio di gestione di attività estive, da svolgersi esclusivamente sul territorio della Valle d'Aosta, rivolte prioritariamente ai minori residenti nei comuni dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Paradis.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere sono i seguenti:

- promuovere l'aggregazione e la socializzazione tra i bambini provenienti da comuni diversi;
- valorizzare la progettualità, l'imprenditorialità e la responsabilità sociale dei soggetti privati che si occupano dell'organizzazione e gestione di attività rivolte ai minori;
- favorire la pratica sportiva, l'apprendimento delle lingue e l'avvicinamento alla montagna;
- sviluppare potenzialità artistiche e musicali;
- supportare le famiglie per la gestione dei figli durante le vacanze estive.

Il servizio oggetto della proposta deve tenere conto del termine dello stato di emergenza sanitaria fissato al 31 marzo 2022.

Il servizio dovrà comunque tenere conto di:

- 1) un'attenta organizzazione di spazi idonei e sicuri, privilegiando quelli esterni ed il loro allestimento per favorire attività di piccoli gruppi;
- 2) un'attenzione particolare agli aspetti igienici, al fine di rispettare i protocolli di sicurezza vigenti;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale, bambini e adolescenti;
- 4) i principi generali di igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti;
- 8) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

I servizi estivi sono suddivisi in due lotti:

	Tipologia di servizio	Destinatari	Periodo
Lotto 1	Gestione di attività sportive, linguistiche, musicali, artistiche e alla scoperta della montagna	Minori di età compresa tra i 3* e i 17 anni (* il minore deve aver frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia)	3 luglio – 27 agosto 2022
Lotto 2	Gestione di attività di assistenza e animazione a carattere ludico ricreativo	Minori di età compresa tra i 3* e i 14 anni (*il minore deve aver frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia o l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado)	27 giugno – 26 agosto 2022

L'attività si suddivide nelle seguenti fasi:

- organizzazione,
- gestione delle attività,
- rendicontazione,

descritti nel dettaglio nei capi seguenti.

**Articolo 2. Durata del contratto**

La durata del contratto decorre dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura e fino al 30 settembre 2022, termine stabilito per la rendicontazione delle attività.

## **CAPO II ORGANIZZAZIONE**

### ***Articolo 3. Articolazione della fase di organizzazione:***

Il servizio richiesto comprende, nella fase organizzativa, la trasmissione della documentazione prevista all'articolo 4.

### ***Articolo 4. – La trasmissione della documentazione***

L'operatore economico deve, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, trasmettere il volantino promozionale di presentazione dell'attività proposta, accompagnato eventualmente da una descrizione più dettagliata della medesima attività per le famiglie interessate.

Il committente si riserva, qualora lo valutasse necessario, di chiedere e concordare eventuali modifiche al progetto.

L'operatore economico deve fornire la documentazione sopra citata su supporto informatico anche per permettere all'Unité Grand-Paradis di pubblicare le informazioni sul proprio sito web.

Al termine delle iscrizioni, ricevute dal committente, verrà contattato l'operatore economico al fine di mettere a punto l'attivazione del servizio in base al numero degli iscritti.

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico contatterà le famiglie degli iscritti al fine di:

- presentare e trasmettere il programma dettagliato;
- informare in merito alla relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti.
- condividere le modalità di riscossione della quota dovuta.

## **CAPO III GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

### ***Articolo 5. Articolazione della fase di gestione delle attività***

Il servizio richiesto comprende, nella fase di gestione:

- il coordinamento e l'assistenza;
- l'utilizzo dei locali;
- la gestione delle attività;
- l'erogazione dei servizi accessori.

### ***Articolo 6. Il coordinamento e l'assistenza***

L'operatore economico deve garantire la presenza degli operatori e assicurare il coordinamento, come definito nel progetto presentato.

Qualora non fosse possibile utilizzare in fase di esecuzione del servizio il personale indicato in sede di offerta, l'operatore economico deve sostituire tale personale rispettando i requisiti minimi dichiarati.

L'operatore economico si impegna ad assicurare un numero di operatori adeguato a garantire il regolare svolgimento dell'attività, come definito nel progetto, tenendo conto del numero dei bambini iscritti e della loro fascia d'età.

L'operatore economico dovrà fare in modo di garantire la continuità di relazione fra gli operatori ed i piccoli gruppi di bambini ed adolescenti.

Il committente, su segnalazione del servizio socio-sanitario territoriale, può chiedere all'operatore economico di inserire all'interno dell'attività i minori segnalati che richiedono un'assistenza particolare attraverso la presenza di un operatore aggiuntivo. Il coordinatore del progetto deve garantire il servizio di assistenza richiesta attraverso la presenza di un operatore aggiuntivo per accogliere il minore segnalato. L'eventuale onere aggiuntivo è oggetto di contrattazione separata.

---

**Articolo 7. Luoghi di erogazione del servizio**

Nella redazione della proposta progettuale l'operatore economico deve prevedere, per quanto possibile, la dislocazione delle attività nei tredici comuni costituenti l'Unité, al fine di favorire la maggiore partecipazione possibile da parte dei minori.

E' a carico dei soggetti partecipanti concordare, preventivamente la presentazione della proposta progettuale, con gli enti proprietari le modalità di utilizzo delle strutture che verranno destinate a sede delle attività.

**Articolo 8. La gestione delle attività**

L'operatore economico deve svolgere le attività nel totale rispetto del progetto presentato.

Il committente provvede alla promozione ed alla raccolta delle iscrizioni con le seguenti modalità:

- predispone un dépliant unico che promuove tutte le iniziative da trasmettere online, attraverso le istituzioni scolastiche del territorio, a tutti gli alunni dalla scuola dell'infanzia ai 17 anni;
- riceve le iscrizioni;
- definisce, in accordo con l'operatore economico, l'attivazione del servizio in base agli iscritti;
- definisce le quote a carico delle famiglie e il corrispettivo da versare all'operatore economico;
- trasmette all'operatore economico i nominativi degli iscritti.

L'operatore economico può accettare direttamente ulteriori iscritti, anche al di fuori dei termini, anche se non residenti nel comprensorio dell'Unité Grand-Paradis, a condizione che tali inserimenti non pregiudichino il regolare svolgimento delle attività programmate e che **il prezzo praticato dall'operatore economico non sia inferiore alla tariffa massima stabilita dal committente per le famiglie**. Per tali iscrizioni non è previsto nessun tipo di contributo.

**Articolo 9. Servizi accessori**Servizio garderie.

Il concessionario deve garantire un servizio di assistenza che precede e segue lo svolgimento dell'attività. Tale servizio, denominato garderie, per il *lotto 1* deve essere esteso a mezz'ora prima dell'inizio dell'attività e garantito mezz'ora dopo il termine dell'attività stessa, mentre per il *lotto 2* tale servizio deve essere esteso a un'ora prima e un'ora dopo l'attività.

Servizio mensa

L'operatore economico deve fornire ai minori pasti adatti ai bambini per varietà, qualità, quantità e confezione, se indicato nel progetto, attenendosi alle disposizioni in materia di ristorazione/mense.

È inoltre a carico dell'operatore economico lo spuntino mattutino o pomeridiano, se previsto nel progetto.

E' inoltre possibile usufruire nel periodo 27 giugno – 26 agosto 2022, dal lunedì al venerdì, il pasto da asporto fornito dalla cucina centralizzata della Unité Grand-Paradis al costo di euro 5,00 (IVA inclusa) così come stabilito con Deliberazione di Giunta n.84 del 27 dicembre 2021.

Trasporto

L'operatore economico può includere nel progetto l'eventuale servizio di trasporto dei minori con punti di raccolta nei comuni del fondovalle verso il punto di incontro fissato nel progetto.

---

### Locali

L'operatore economico dovrà provvedere all'individuazione di locali idonei allo svolgimento delle attività, ivi compresa l'eventuale consumazione del pasto.

### **CAPO IV RENDICONTAZIONE**

#### ***Articolo 10. Articolazione della fase di rendicontazione***

Entro il 30 settembre 2022 deve essere consegnata la seguente documentazione:

- una relazione conclusiva comprensiva del programma svolto durante l'attività;
- il resoconto delle presenze giornaliera.

### **CAPO V RAPPORTI FINANZIARI**

#### ***Articolo 11. Corrispettivo e quota***

Il committente versa all'operatore economico un corrispettivo variabile in funzione del numero dei partecipanti effettivi, secondo le seguenti modalità:

- per il *lotto 1* nel caso in cui il minore sia presente per una sola giornata nel turno, il corrispettivo viene versato per intero;
- per il *lotto 2* nel caso in cui il minore sia presente per una sola giornata nella settimana, il corrispettivo viene versato per intero.

Il corrispettivo dovuto dal committente all'operatore economico è dato dalla differenza tra il costo proposto dall'operatore economico per la singola attività e l'importo a carico della famiglia.

L'importo che la famiglia deve pagare, prima dell'avvio dell'attività, all'operatore economico è calcolato dall'Unité Grand-Paradis. In caso di presentazione da parte della famiglia dell'ISEE del minore, le tariffe sono calcolate in base a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta n.84 del 27 dicembre 2022.

L'operatore economico si assume il rischio della riscossione della quota a carico della famiglia e quindi di eventuali morosità.

Per la mancata partecipazione alle attività, l'operatore economico restituisce alla famiglia la quota versata nei casi seguenti:

- la famiglia presenti la rinuncia scritta almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività;
- la rinuncia sia dovuta a malattia (comprovata da certificato medico) che si protrae per almeno 3 giorni consecutivi (esclusi i festivi).
- il rimborso deve essere richiesto prima del termine dell'attività.

Il committente versa all'operatore economico l'importo concordato per il servizio di assistenza individualizzata rivolta a minori segnalati dai servizi sociosanitari del territorio.

La fatturazione dell'attività svolta dall'operatore economico può avere modalità diverse, come descritto nel seguito, a titolo esemplificativo:

- qualora l'operatore economico sia tenuto a emettere la relativa fattura, questa – ai sensi del decreto legge 24 aprile 2014 n.66 - non può più essere emessa in forma cartacea, bensì in formato elettronico, trasmessa attraverso il sistema di interscambio (SdI), indicando sulla medesima il codice univoco ufficio 5D235L e il codice identificativo della gara (cosiddetto CIG). L'importo fatturato è soggetto all'applicazione del meccanismo cosiddetto dello split payment di cui alla art.1 c.629 lett. b) della legge 23 dicembre 2014 n.190, il quale prevede che il committente paghi l'operatore economico l'importo imponibile, mentre l'IVA viene versata direttamente dal committente allo Stato.

- qualora l'attività svolta dall'operatore economico sia soggetta a regimi fiscali particolari (es. "regime dei minimi" di cui al DL 98-2011, regime di Iva a forfait di cui alla L389-1991, etc..), esso deve dichiararlo nel proprio modulo di partecipazione, di cui all'art.6 del disciplinare, specificando la normativa che lo consente.
- qualora l'operatore economico non sia tenuto ad emettere la relativa fattura e pertanto svolga l'attività in ambito istituzionale ovvero "non commerciale", oppure svolga attività consistente in prestazione di servizi occasionale, esso deve dichiararlo nel proprio modulo di partecipazione, di cui all'art.6 del disciplinare.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera c (circostanze imprevedute e imprevedibili tra cui la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità competenti in materia sanitaria) del d.lgs. 50/2016 le condizioni e il corrispettivo del contratto potranno essere oggetto di eventuali modifiche.

### ***Articolo 12. Liquidazione***

Il corrispettivo dovuto dal committente viene liquidato, in un'unica soluzione al termine della fase di gestione del servizio, previa verifica della correttezza delle prestazioni e della consegna della documentazione prevista all'articolo 10.

## **CAPO VI PENALI**

### ***Articolo 13. Penalità***

In caso di non rispondenza delle attività proposte al progetto presentato o di lamentele da parte delle famiglie degli utenti, il committente diffida l'operatore economico ad attuare il progetto presentato e ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio.

Nel caso in cui l'operatore economico non provveda, entro due giorni dalla diffida di cui al precedente comma, il committente applica una penalità di € 200,00 a valere sul corrispettivo del servizio, con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

L'insufficiente prestazione professionale del personale comporta, oltre alla richiesta di sostituzione dello stesso, anche l'applicazione di una penale pari a € 200,00.

Qualora si riscontrino altre mancanze nel rispetto delle prescrizioni di capitolato, il committente procede con una notifica scritta. Nell'ipotesi di mancata presentazione delle controdeduzioni o nel caso in cui le stesse vengano ritenute insufficienti, sarà applicata una penale di importo compreso tra € 50,00 e € 100,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'ammontare delle penalità è direttamente dedotto dal corrispettivo dovuto.

## **CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI**

### ***Articolo 14. Oneri relativi al personale***

Sono a carico dell'operatore economico la retribuzione e tutti gli oneri assicurativi, previdenziali, fiscali e di ogni altro genere relativi all'impiego del personale.

### ***Articolo 15. Controllo***

Il committente si riserva la possibilità di vigilanza e di controllo, anche senza preavviso, tramite propri rappresentanti circa le condizioni igieniche degli ambienti, il trattamento e l'assistenza ai minori. Il committente si riserva la facoltà di accedere liberamente ai locali adibiti ai servizi, anche senza preavviso.

**Articolo 16. Assicurazione**

L'operatore economico deve presentare, in caso di raggiungimento del numero minimo di iscrizioni previsto per lo svolgimento dell'attività proposta, la propria polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività esercitata.

**Articolo 17. Clausola risolutiva espressa**

Nel caso di grave inadempienza il committente può procedere alla risoluzione del contratto. Sono definite gravi inadempienze la cessione o la sub concessione del contratto e le frequenti o gravi inadempienze relative alle prestazioni richieste.

**Articolo 18. Foro competente**

Per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente condizioni di esecuzione del servizio sarà competente il foro di Aosta.