



BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI UN POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA E POSIZIONE D, PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI COGNE

II SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

Visto l'art 5 bis della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21 ai sensi del quale la Regione Valle d'Aosta, gli enti locali e gli altri enti del comparto unico regionale, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, fermi restando i limiti assunzionali vigenti e il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, procedure selettive per la progressione verticale tra le categorie o le posizioni riservate al personale di ruolo per il triennio 2019/2021;

Richiamata la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali.”*, che all'art. 3, comma 8sexies, dispone: *“limitatamente all'anno 2021, la percentuale di posti per le procedure selettive interne di cui all'articolo 5bis, comma 2, della legge regionale 22 dicembre 2017, n.21 (legge regionale per il triennio 2018/2020), è calcolata, con riferimento, rispettivamente e separatamente, alla Regione, al Comune di Aosta, a ciascuna Unité unitamente ai Comuni appartenenti all'Unité stessa e al complesso dei restanti enti del comparto unico regionale, sulla sommatoria dei posti risultanti dai piani dei fabbisogni per le nuove assunzioni dell'anno 2021 e con arrotondamento all'unità superiore”*;

Richiamata la determinazione del responsabile del Servizio di gestione del personale n. 55 del 15 aprile 2021 avente ad oggetto: *“fabbisogno di personale a tempo indeterminato dei comuni membri dell'unità Grand-Paradis ai fini della programmazione delle procedure concorsuali - determinazioni in merito”*;

Dato atto che il Comune di Cogne ha richiesto all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis l'attivazione di una procedura selettiva interna per la copertura di un posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria e posizione D, ai sensi dell'articolo 5 bis, comma 2 della legge regionale 22 dicembre 2017, n.21 e s.m.i (prot. n. 9129 del 17/11/2021);

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di gestione del personale n. 202 in data 25 novembre 2021 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, per il passaggio alla categoria D, per la copertura di un posto profilo professionale di *“istruttore amministrativo”* da assegnare al servizio anagrafe del Comune di Cogne;

ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria superiore D, per il profilo di *“istruttore amministrativo”* categoria e posizione D, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato

appartenenti alla categoria C1 e C2 presso l'ente in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno ai sensi del regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1;

Per la partecipazione alla procedura di selezione interna è richiesto il possesso di diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge o equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici", conseguiti presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento adottato dal Ministro dell'Università, dell'Istruzione e della Ricerca con decreto del 22 ottobre 2004, n. 270.

I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione:

- di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio c/o l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi - Piazza A. Deffeyes, 1 - Aosta;
- oppure ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica;

Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Unité des Communes Grand-Paradis copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro il termine di scadenza allegandola alla domanda.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura di progressione verticale ha luogo ai sensi del decreto Madia attraverso concorsi interamente riservati al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, all'uopo fissati da quest'ultima.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis fraz. Champagne, 53 – 11018 Villeneuve (AO) dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite mail all'indirizzo info@cm-grandparadis.vda.it entro le ore **12:00 del giorno 30 dicembre 2021**.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 2 o l'inoltro della stessa con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine indicato;

ART. 4 ACCERTAMENTO LINGUISTICO

I candidati che alla data di presentazione della domanda non siano in possesso del requisito di cui all'articolo 16 del r.r. 1/2013 relativamente alla categoria per cui è stata avviata la procedura selettiva devono superare, con esito positivo, una prova di accertamento linguistico effettuato, ai sensi del medesimo articolo 16 del r.r. 1/2013, sulla lingua diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1, regolamento regionale 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale (articolo 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- validità di quattro anni negli altri casi;

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'amministrazione regionale o in uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013.

- b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D – qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua.
- c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998,

accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”);

- d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

E' soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis con le modalità indicate all'articolo 8 del bando.

Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis apposita certificazione medica.

Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento.

L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale 1/2013) successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna (**30 dicembre 2021**) deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione categoria D - qualifica unica dirigenziale.

ART. 5 PROVE D'ESAME

L'esame di selezione prevede:

- a) una prova scritta teorico pratica che potrà consistere nella stesura di una relazione, di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi nelle seguenti materie:
 - normativa in materia di Servizi Demografici (Anagrafe, AIRE, Stato Civile, circolazione e soggiorno cittadini UE ed extra UE, Elettorale, Leva militare e Polizia mortuaria);
 - tenuta dei registri di stato civile e relative responsabilità;
- b) una prova orale che verterà sulle stesse materie della prova scritta e sulle seguenti materie:
 - atto e procedimento amministrativo e accesso agli atti;

- normativa regionale in materia di enti locali:
 - ✓ legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 titolo II capo I,II,III, IV dall'articolo 18 al 31
 - ✓ legge regionale 5 agosto 2014 n. 6;
 - ✓ legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 titolo II capo IV dall'articolo 30 al 38 e titolo IV capo I dall'articolo 57

Per il superamento di ciascuna prova è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 6/10.
Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti delle prove d'esame.

ART.6 TITOLI VALUTABILI.

Oltre alle prove teorico pratiche ed orali, saranno valutati anche i titoli di servizio ed il curriculum dei candidati secondo criteri e modalità stabiliti l'art 5 bis della legge regionale 22 dicembre 2017, n. 21.

Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:

a) conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:

- 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69: punti 1/10;
- 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89: punti 2/10;
- 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94: punti 3/10;
- 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;

b) servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;

c) superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione,

ART. 7 DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove di cui all'articolo 5 sono pubblicate sul sito istituzionale all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.

ART. 8 MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

Le prove di accertamento linguistico e/o di esame si svolgeranno in presenza, in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, o a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici e nel rispetto di apposite linee guida. Della modalità di svolgimento delle prove (in presenza/a distanza), sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité Grand-Paradis: <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>

I candidati sono tenuti a prendere visione del piano operativo e del protocollo per lo svolgimento della procedura selettiva interna che sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Grand-Paradis: <https://www.cm-grandparadis.vda.it/servizi-allutenza/concorsi-e-selezioni-del-personale/>, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati sono tenuti al rispetto delle indicazioni fornite nei documenti suddetti, e in particolare, devono:

- presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una certificazione verde Covid-19 valida nelle date di svolgimento delle prove;

- presentarsi da soli senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.

ART. 9 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

ART. 10 GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice rimette gli atti all'Unité Grand-Paradis che approva la graduatoria definitiva che viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité e degli enti interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria non sarà utilizzata per ulteriori passaggi interni.

ART. 11 PASSAGGIO A POSIZIONE SUPERIORE

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione comunale attraverso apposita

comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione comunale non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'ente interessato dalla procedura selettiva di cui trattasi, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali vigenti per retribuzione tabellare, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti regionali. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza a quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente verranno trasmessi all'ente interessato per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio Personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

L'Unité si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Unité si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

All'avviso di selezione è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante:

- a) affissione all'albo pretorio dell'Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis e degli enti interessati dalla procedura di cui trattasi;
- b) pubblicazione nel sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis e degli enti interessati dalla procedura di cui trattasi.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Art. 14 INFORMAZIONI VARIE

Per informazioni rivolgersi al servizio gestione del personale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis situata a Villeneuve in località Champagne n. 53:

- a) telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00 (☎0165/921810 – 0165/921826 – 0165/921827);
- b) tramite e-mail all'indirizzo personale@cm-grandparadis.vda.it.

Villeneuve, il 25 novembre 2021

Il Segretario dell'Ente locale
Dott.ssa Marie Françoise Quinson
Firmato digitalmente