

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL
CENTRO DI CONFERIMENTO
RIFIUTI SPECIALI INERTI**

**SITO NEL COMUNE DI SARRE
IN LOCALITÀ LA REMISE, 1**

Giugno 2020

Articolo 1 - Norme generali

1. Il Centro di conferimento rifiuti speciali inerti è un'area opportunamente attrezzata e custodita, destinata al conferimento di frazioni recuperabili o soggette a smaltimenti particolari di rifiuti speciali non assimilati agli urbani. Il Centro di conferimento ha come obiettivo l'attività di raccolta, mediante raggruppamento differenziato per frazioni omogenee dei rifiuti conferiti dai detentori, per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento nonché di promuovere, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti al recupero dei rifiuti e di sottrarre rifiuti speciali inerti dal circuito/raccolta dei rifiuti urbani (con particolare riferimento al fenomeno degli abbandoni) avviandoli ad idonee forme di recupero (prioritariamente) e smaltimento.
2. Il Centro in oggetto dovrà essere allestito e gestito in conformità alle vigenti disposizioni tecniche e operative.
3. Il soggetto che gestisce il centro di raccolta deve essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella Categoria 1 "Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani" di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n. 406, e deve garantire la presenza di personale qualificato ed adeguatamente formato nel gestire le tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.
4. Il Centro potrà essere utilizzato, dal gestore del servizio pubblico di raccolta, per ottimizzare i successivi trasporti dei materiali inerti agli impianti di recupero o smaltimento, esclusivamente attraverso operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali in assenza di processi di trattamento, fatta salva la riduzione volumetrica.

Articolo 2 – Utenze e tipologie di rifiuto ammesse al conferimento

1. L'accesso presso il Centro è consentito esclusivamente ai conduttori di civili abitazioni, ovvero quindi alle utenze domestiche iscritte a ruolo nell'ambito del subATO A Grand-Paradis Val digne-Mont-Blanc, fatti salvi eventuali accordi stipulati con altri subATO. Avranno quindi accesso residenti o proprietari di seconde case (utenze domestiche) persone fisiche residenti nel comprensorio; è quindi interdetto il conferimento a titolari di impresa, persone giuridiche, ancorché aventi sede legale ovvero sede operativa nel comprensorio del subATO A (utenze non domestiche).
2. Tutte le utenze sopra indicate, cittadini (persone fisiche) del SubATO A, sono ammesse **gratuitamente** al servizio, nulla sarà quindi dovuto al Gestore da parte degli utenti al momento del conferimento.

subATO A

3. Presso il Centro è ammesso il conferimento esclusivamente dei rifiuti speciali inerti, così come definiti al punto 7 dell'Autorizzazione del Centro PD n. 886 del 06.03.2020, individuati con Codice **CER 17.09.04** rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901, 170902 e 170903.
4. Possono essere conferiti presso il Centro esclusivamente i rifiuti speciali inerti provenienti da attività di costruzione e demolizione, quali i miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, derivanti esclusivamente da piccoli interventi edilizi. La quantità massima di rifiuti inerti conferibile giornalmente dal singolo utente non può superare il quantitativo **massimo giornaliero di 0,50 metri cubi**, mentre la quantità massima conferibile **settimanalmente** da ogni singolo utente ammonta a massimo **2,00 metri cubi**.
5. L'utente che intende conferire i rifiuti presso il Centro deve qualificarsi, presso l'addetto al controllo, tramite l'esibizione di documento di identificazione dal quale si evinca la residenza o il domicilio oppure a mezzo documentazione che ne certifichi l'iscrizione a ruolo per il pagamento della TARI.
6. Sarà cura dell'operatore addetto assistere l'utenza nella compilazione del modulo in allegato "**Modulo conferimento inerti**" con il quale sarà possibile procedere alla compilazione del Registro di Carico/scarico del Centro e verificare il totale rispetto ad eventuali conferimenti a seguire sempre a cura della medesima utenza. Con una seconda firma del paragrafo in calce allo stesso modulo, l'utente indicherà la presa visione e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 Reg. UE 2016/679.
7. I rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori o nelle aree dedicate a cura dell'utente; qualora lo stesso si presentasse con rifiuti di diverse tipologie mescolati tra loro, dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto conferimento in forma differenziata. Eventuali operazioni residuali, anche solo richiedenti semplici attrezzi, ai fini di una consona separazione dei diversi materiali costituenti il rifiuto conferito non potrà essere effettuata presso l'area del Centro.
8. Devono essere rispettate tutte le disposizioni impartite dall'addetto al controllo, il quale ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli stabiliti o in difformità alle norme del presente regolamento. La verifica della quantità e della tipologia del materiale conferito spetta unicamente al personale addetto, il quale ha l'obbligo di annotare questi dati nel registro del Centro.
9. È consentito l'accesso contemporaneo al Centro di un numero di utenti tale da non ostacolare il controllo da parte del personale preposto, il quale, ai fini di garantire la sicurezza di ogni singola utenza nelle operazioni di movimentazione e conferimento dei rifiuti, avrà facoltà a sua discrezione di regolare e limitare l'accesso degli utenti che dovessero presentarsi nello stesso momento. Ricordiamo che al momento dell'avvio si

subATO A

procederà con n°1 utente per volta.

10. Gli utenti che accedono all'interno del Centro, sono tenuti a moderare la velocità e, una volta posizionati i mezzi per lo scarico, sono tenuti a spegnere i motori per motivi di ordine igienico-sanitari.
11. Non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori. Ad ultimazione delle operazioni di scarico l'utente, qualora abbia provocato, anche non volontariamente, lo spargimento di rifiuti sul suolo deve provvedere alla pulizia dello stesso a propria cura. L'utente deve altresì evitare spargimento e spandimento di liquidi sul suolo durante le operazioni di scarico.
12. A seguito del conferimento il Gestore del Centro non è tenuto al rilascio di alcun documento che certifichi il conferimento di un dato rifiuto specificandone quantità, provenienza, codice CER o altra informazione particolare comunque estranea a quanto previsto dalla modulistica necessaria per garantire registrazione e tracciabilità dei conferimenti o analisi del bilancio di massa.
13. Il centro può ricevere occasionalmente inerti da parte del gestore del servizio di raccolta o di soggetti autorizzati dall'autorità di subATO al solo scopo di semplificare la rimozione di piccoli quantitativi di rifiuti inerti abbandonati sul territorio.

Articolo 3 - Giorni e orari di apertura

1. I rifiuti possono essere conferiti esclusivamente nei giorni e negli orari stabiliti dal subATO. In prima battuta giorni e orari di apertura saranno coincidenti con quelli di apertura del Centro di conferimento comunale di rifiuti urbani.
2. L'orario di apertura è reso noto mediante l'apposizione di idonea cartellonistica posta all'ingresso del Centro, nonché con la pubblicazione sui siti internet dei subATO e su quello del Gestore del servizio.

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
09h00 - 12h00	13h30 - 16h30	09h00 - 12h00	13h30 - 16h30	09h00 - 12h00	09h00 - 12h00
					13h30 - 16h30

Articolo 4 - Modalità di deposito dei rifiuti

1. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni

subATO A

volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzare il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

2. All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio non autorizzate di rifiuti anche se contenenti in parte componenti del rifiuto speciale conferibile.
3. Secondo necessità dovranno essere prese idonee misure per garantire il contenimento di polveri e di odori.
4. Devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno dei container o all'esterno del centro stesso, recuperati nel caso come rifiuti abbandonati.
5. Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in entrata e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa che possono essere gestiti con procedure informatiche, al fine di garantire le modalità di misurazione e conferimento di cui all'art. 2.
6. I rifiuti depositati devono essere avviati al recupero/smaltimento a cura del gestore secondo una adeguata programmazione che tenga conto dei flussi di rifiuti in ingresso e dei volumi dei contenitori di stoccaggio presenti, in modo da consentire costantemente la possibilità di conferimento e scarico da parte degli utenti.

Articolo 5 - Regole di gestione

1. La gestione del servizio si uniforma ai seguenti principi generali:
 - a) Rispettare tassativamente i principi inderogabili dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità;
 - b) Ispirarsi al principio di uguaglianza dei diritti dei cittadini;
 - c) Garantire parità di trattamento e parità di condizioni del servizio prestato;
 - d) Ispirarsi a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
 - e) Garantire la partecipazione e l'accesso dei cittadini alla prestazione del servizio;
 - f) Curare l'apertura e la chiusura dei centri comprensoriali negli orari prestabiliti;
 - g) Fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono al centro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
 - h) Curare la pulizia delle aree circostanti assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie;
 - i) Rimuovere nei giorni di apertura al pubblico i rifiuti abbandonati eventualmente presenti all'esterno del Centro;

subATO A

- j) Provvedere alla registrazione dei conferimenti, mediante la compilazione dell'apposito Registro di carico/scarico;
- k) Segnalare al competente ufficio ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione del Centro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti registrando i nominativi degli avventori ritenuti responsabili;
- l) Istruire ed indirizzare opportunamente gli utenti conferenti;
- m) Vigilare, anche in base alle disposizioni impartite dal subATO, sulla correttezza dei conferimenti, sia relativamente alla tipologia dei materiali che ai soggetti conferenti, coadiuvando ed assistendo i cittadini nel conferimento;
- n) Indossare idonei indumenti di riconoscimento e mezzi di protezione personale (guanti, scarpe, copricapo, ecc.);
- o) Fornire i chiarimenti opportuni nei rapporti con l'utente;
- p) Essere dotati di tesserino di riconoscimento, ed esibirlo all'occorrenza;
- q) Essere costantemente presente durante l'apertura dei centri di conferimento;
- r) Verificare la capienza residua dei contenitori e richiedere, se è il caso, la vuotatura del container;
- s) Verificare il funzionamento e lo stato di manutenzione e di efficienza di tutte le strutture del Centro;
- t) Garantire l'informazione e la comunicazione alla cittadinanza;
- u) Sospendere il lavoro in caso di situazioni di sospetto pericolo;
- v) Il servizio deve essere svolto tramite l'impiego dei container scarrabili installati, soggetti secondo necessità ad operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- w) Il conferimento dei rifiuti deve essere effettuato esclusivamente utilizzando i contenitori installati;
- x) Il personale è tenuto a rivolgersi agli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi.

subATO A

Articolo 6 - Regole di comportamento degli utenti

Il comportamento che l'utenza deve tenere o ha il diritto di esercitare è, in via indicativa, il seguente:

a) L'UTENTE HA DIRITTO:

- Ad avere con l'addetto al controllo un rapporto basato su cortesia e rispetto;
- A procedure moderne, semplici e chiare;
- Alla continuità del servizio e a un'informazione preventiva sulle interruzioni dei servizi.

b) L'UTENTE DEVE:

- Rispettare le disposizioni previste all'interno dei centri comprensoriali;
- Rispettare il limite di velocità massimo di 10 km/h all'interno dei centri comprensoriali;
- Rispettare le disposizioni riportate su apposita tabella affissa all'ingresso del centro di raccolta;
- Trattenersi nell'area destinata al deposito dei rifiuti differenziati per il solo periodo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento;
- Sospendere le operazioni di conferimento durante la movimentazione degli scarrabili e dei contenitori;
- Rispettare scrupolosamente le istruzioni impartite dal personale di controllo al momento del conferimento.
- Provvedere alla separazione delle diverse frazioni di rifiuto differenziabili presso il luogo di produzione delle stesse.

c) ALL'UTENTE È VIETATO:

- Conferire rifiuti in forma non differenziata, in modo tale da pregiudicare l'avvio al recupero delle frazioni valorizzabili;
- Danneggiare, imbrattare e affiggere qualsiasi cosa sui contenitori;
- Depositare all'interno dei contenitori rifiuti diversi da quelli previsti e costituenti frazione non conforme;
- Parcheggiare i propri veicoli in posizione tale da ostacolare e/o ostruire la movimentazione dei container o il loro utilizzo da parte degli altri conferitori;
- Qualsiasi operazione di cernita, recupero o smistamento di qualsiasi materiale conferito al servizio di raccolta;
- Effettuare i depositi in orari diversi da quelli prescritti e fuori dai contenitori specifici;
- Utilizzare i contenitori quando il grado di riempimento non ne consenta più l'utilizzo: in tal caso deve segnalare l'inconveniente al gestore;
- Utilizzare gli autoveicoli al di fuori degli spazi espressamente previsti;
- Eseguire qualsiasi operazione sul rifiuto volta a separare le varie componenti differenziabili in modo distinto con o senza l'ausilio di qualunque attrezzo.