



**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI  
ATTIVITÀ ESTIVE RIVOLTE AI MINORI  
ANNO 2020**

**DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

- Lotto 1 - GESTIONE ATTIVITÀ SPORTIVE, MUSICALI, LINGUISTICHE,  
ARTISTICHE E ALLA SCOPERTA DELLA MONTAGNA**
- Lotto 2 - GESTIONE ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE A  
CARATTERE LUDICO RICREATIVO**
-

## CAPO I – GENERALITÀ

### Art. 1 - Oggetto

Il presente documento, allegato all'avviso di manifestazione di interesse, fornisce agli operatori economici le indicazioni per presentare la loro proposta progettuale.

## CAPO II – PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

### Art. 2 – Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale:

- tutti gli operatori economici che possiedono i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: assenza di condanne per delitti vari del codice civile e penale da cui deriva l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, assenza di procedure fallimentari, regolarità per pagamenti di imposte e tasse, regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziale e assicurativi attraverso verifica del DURC).
- tutti gli operatori economici che hanno preso visione del documento redatto in data 15 maggio 2020 dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri denominato *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19* (VEDI ALLEGATO);

### Art. 3 – Requisiti professionali e di capacità tecnico professionale

In riferimento a quanto stabilito al punto 5 dell'avviso di manifestazione di interesse, sono ammessi a partecipare alla procedura per il lotto 1 e per il lotto 2 i seguenti operatori economici, in possesso contemporaneamente dei seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti professionali**

- **Per le ditte individuali o società:**  
iscrizione per attività coerente con il servizio da affidare nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
- **Per gli operatori economici di cui all'art.3 lett.p) DLGS50-2016 (persona fisica o giuridica, ente con o senza personalità giuridica che offre sul mercato la propria prestazione di servizio):**  
autocertificazione prodotta come previsto all'art.6 del presente disciplinare.
- **Per le associazioni a carattere sportivo:**  
affiliazione a una federazione e eventuale iscrizione nel registro istituito presso il CONI.
- **Per le associazioni a carattere socio-culturale:**  
costituzione in associazione ai sensi del codice civile.

## **2. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

**(solo per i soggetti partecipanti al lotto 1)** svolgimento di servizi inerenti alla gestione di attività sportive, musicali, linguistiche, artistiche e alla scoperta della montagna rivolte a minori negli ultimi tre anni.

**(solo per i soggetti partecipanti al lotto 2)** esecuzione di almeno un servizio inerente alla gestione di attività di assistenza e animazione a carattere ludico-ricreativo rivolte a minori per un periodo di almeno 30 giorni negli ultimi tre anni.

## **CAPO III – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

### **Art. 4 - Modalità e termine di presentazione della documentazione richiesta**

La documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura consiste nei seguenti moduli:

- a) *il modulo per la partecipazione alla procedura (allegato A);*
- b) *il/i modulo/i per la presentazione del progetto (allegato B1 e B2)*

Tale documentazione deve essere presentata entro il giorno indicato al punto 9. dell'avviso di manifestazione di interesse:

- mediante mail all'indirizzo: [info@cm-grandparadis.vda.it](mailto:info@cm-grandparadis.vda.it)
- mediante PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-grandparadis.vda.it)

### **Art. 5 - Il modulo per la partecipazione alla procedura (allegato A)**

Il *modulo per la partecipazione alla procedura* consiste in una dichiarazione da predisporre utilizzando il modello denominato allegato A al presente disciplinare e contiene, in particolare:

- alcuni dati generali riguardanti l'operatore economico;
- il possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnico-professionale di cui agli articoli 2 e 3 del presente disciplinare;
- la conoscenza del contenuto delle condizioni di esecuzione del servizio, nonché l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e disposizioni stabilite;
- la conoscenza delle disposizioni indicate dal documento redatto in data 15 maggio 2020 dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri denominato *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 (VEDI ALLEGATO)*;
- il regime fiscale applicato alla propria attività.

In calce a tale documento deve essere apposta la firma dell'operatore economico, accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

### **Art.6 – Il modulo per la presentazione del progetto (allegato B1 e B2)**

Il *modulo per la presentazione del progetto* consiste in una descrizione del servizio proposto, in particolare in riferimento al punto 3.9 del punto 3 delle Linee Guida sopracitate (le cui informazioni principali elencate dal punto 1 al punto 12 sono state inserite nel progetto organizzativo offerto dal soggetto partecipante) e alle caratteristiche minime descritte nell'art.7 del presente disciplinare, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante (*allegato B1* al presente disciplinare per il soggetto che partecipa alla procedura relativa al *lotto 1* oppure *allegato B2* al presente disciplinare per il soggetto che partecipa alla procedura relativa al *lotto 2*), sottoscritto dal soggetto partecipante e articolato in tre sezioni, così distinte:

- sezione A, contenente le seguenti informazioni:
  - denominazione del progetto;
  - tipologia di attività proposta;
  - descrizione degli aspetti gestionali del servizio (tipologia delle attività che si intendono realizzare, dettaglio della giornata tipo e del programma giornaliero proposto);
  - informazioni puntuali relative a: periodo di svolgimento, numero, durata e tipologia dei turni, orario giornaliero, numero minimo e massimo di partecipanti, fascia d'età dei partecipanti, sede/punto d'incontro, servizi accessori di cui all'art.9 del capitolato, recapiti referente/coordinatore del progetto.
- sezione B, contenente le seguenti informazioni:
  - nominativo e esperienze minime del coordinatore e degli operatori impegnati nell'esecuzione del servizio proposto;
- sezione C, contenente le seguenti informazioni:
  - indicazione del costo pro-capite giornaliero (o per mezza giornata solo per il lotto 1), numero giorni del turno e del costo pro-capite a turno.
  - per il lotto 2, oltre ai dati del precedente punto, va indicato anche l'importo pro-capite giornaliero per il servizio erogato per le singole giornate.

Ogni soggetto partecipante alla procedura può presentare al massimo due progetti, utilizzando un *modulo per la presentazione del progetto* per ogni progetto proposto.

Ogni progetto può essere composto da tipologie di turni standard (attività uguali per ogni turno) oppure di turni distinti (attività diversificate per ogni turno).

## CAPO IV – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

### Art.7– Criterio di selezione dei soggetti

La commissione di selezione degli operatori economici partecipanti alla procedura esamina le proposte progettuali pervenute, le quali devono rispettare le seguenti caratteristiche minime, pena l'esclusione dalla procedura:

#### **Lotto 1:**

##### A. caratteristiche organizzative generali:

- durata: in caso di giornata intera - almeno dalle ore 8.30 alle ore 16.30; in caso di mezza giornata - mattino o pomeriggio con o senza servizio mensa;
- periodo di svolgimento: almeno 3 giorni consecutivi e fino ad un massimo 7 giorni consecutivi;
- periodo 5 luglio – 30 agosto 2020;
- servizio di triage di accoglienza obbligatorio;
- localizzazione dell'attività: esclusivamente sul territorio valdostano (preferibilmente nell'Unité Grand Paradis): in un comune del fondovalle facilmente raggiungibile oppure, in alternativa, servizio di trasporto dal punto d'incontro previsto in un comune del fondovalle verso la sede di svolgimento dell'attività;
- contributo alle famiglie per le attività di giornata intera per al massimo n.1 turno e per le attività di mezza giornata per al massimo n.2 turni.

##### B. caratteristiche tematiche, in riferimento ad una delle seguenti macro-tipologie di attività, così denominate:

“attività sportive e alla scoperta della montagna”, contraddistinte da:

- attività che favoriscano l'avvicinamento dei ragazzi a varie discipline sportive di squadra e individuali, da realizzare sia in palestra sia all'esterno sia in piscina, con la presenza di istruttori esperti;
- organizzazione di corsi base e/o avanzati;
- possibilità di prevedere l'attività di ½ giornata con o senza pasto (mattina o pomeriggio);
- attività diversificate in base all'età e rivolte a minori della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- attività che favoriscano la scoperta e la conoscenza diretta della natura e del territorio, soprattutto della Unité Grand-Paradis, attraverso escursioni con guide della natura oppure accompagnati da guide alpine per effettuare escursioni alpinistiche e di arrampicata di media difficoltà;
- eventuali pernottamenti in rifugio.

“attività linguistiche, musicali e artistiche”, contraddistinte da:

- attività ludico-ricreative svolte anche in lingue diverse dall'italiano per promuovere le varie espressioni linguistiche e culturali;
- attività specifiche che consentano ai bambini l'uso e la manipolazione di materiali vari;
- attività che consentano ai bambini l'avvicinamento alla musica;
- possibilità di prevedere l'attività di ½ giornata con o senza pasto (mattina o pomeriggio);
- attività diversificate in base all'età e rivolte a bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado.

C. caratteristiche professionali del personale di coordinamento e assistenza:

- Il coordinatore deve avere un'esperienza specifica di coordinamento di servizi rivolti a minori;
- Gli operatori addetti all'assistenza delle *attività sportive e alla scoperta della montagna* devono essere istruttori esperti;
- Gli operatori addetti all'assistenza delle *attività linguistiche, musicali e artistiche* devono avere acquisito esperienza professionale minima di almeno 10 giorni di gestione di servizi rivolti a minori.

### Lotto 2:

A. caratteristiche organizzative generali:

- durata: giornata intera dalle ore 8.00 alle ore 17.00 - incluso il pasto;
- possibilità di prevedere l'attività di ½ giornata con o senza pasto;
- periodo di svolgimento: 29 giugno – 28 agosto 2020 da una settimana;
- servizio di triage di accoglienza obbligatorio;
- localizzazione dell'attività esclusivamente sul territorio dell'Unité Grand-Paradis: attività diversificate in base all'età e rivolte a minori della scuola dell'infanzia e primaria.
- iscrizioni per singola giornata oppure per singola settimana;
- contributo erogato per un minimo di 5 giorni consecutivi (1 turno) ed un massimo di 20 giorni (4 turni) per gli iscritti alle attività di mezza giornata e giornata intera.
- contributo alle famiglie per un minimo di 10 giorni ed un massimo di 20 giorni per gli iscritti alle singole giornate.

#### B. caratteristiche professionali del personale di coordinamento e assistenza

- Il coordinatore deve avere un'esperienza minima di 30 giorni di coordinamento di servizi rivolti a minori.
- Gli operatori addetti all'assistenza devono avere acquisito esperienza professionale minima di almeno 10 giorni di gestione di servizi in ambito minori.

#### **Art.8 – Modalità di svolgimento della procedura**

La commissione per la selezione delle proposte progettuali pervenute da parte degli operatori economici inizierà la predisposizione del verbale delle operazioni collegandosi in remoto in data 11 giugno 2020 ore 14:00, procedendo a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione secondo quanto disposto agli art. 4 e 5 del presente disciplinare e, in caso negativo, a integrare la stessa in base alle disposizioni dell'art.83 c.9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- b) esaminare il contenuto del progetto proposto in riferimento a quanto stabilito all'art.7 del disciplinare, tenendo conto in particolare delle disposizioni impartite con le Linee Guida sopracitate (esempio non esaustivo: art. 3.2 - Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e spazio disponibili, art.3.3 Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti, art.3.3 strategie generali per il distanziamento fisico, art.3.4 Principi generali d'igiene e pulizia, art. 3.8 triage in accoglienza e dell'art.3.9 Progetto organizzativo del servizio offerto)
- c) predisporre l'elenco degli operatori economici selezionati per lo svolgimento dei servizi proposti.

#### **Art.9 - Avvertenze riguardanti la procedura**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente disciplinare comporta l'esclusione dalla procedura.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della documentazione costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali.

Ai sensi dell'art. 33 comma 1 della legge regionale 6 agosto 2007 n.19, l'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti; in caso di riscontro di dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi degli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Secondo il disposto dell'art.53 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 il diritto di accesso agli atti da parte dei partecipanti è disciplinato dalla legge regionale 6 agosto 2007 n.19.

## **CAPO V – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art.10 - Validità della proposta**

L'operatore economico resta impegnato sin dalla data di presentazione del progetto proposto, mentre l'amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non dopo la sottoscrizione delle condizioni di esecuzione del servizio, al quale viene apposta la seguente dicitura "l'Unité Grand-Paradis, nella persona del segretario e l'operatore economico, nella persona del legale rappresentante si obbligano al rispetto delle clausole contenute nel presente capitolato speciale".

#### Art.11 – Assicurazioni

L'operatore economico deve presentare, in caso di raggiungimento del numero minimo di iscrizioni previsto per lo svolgimento dell'attività proposta, la propria polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi derivante dall'attività esercitata.