



Strategia nazionale aree interne

Promozione partecipata “Gran Paradiso: dai valore alla natura!”

**Servizio di organizzazione e gestione dei punti informativi territoriali
nei comuni di Rhêmes-Saint-Georges, Saint-Nicolas e Valgrisenche**

Capitolato speciale

CUP E99E19000200007

CAPO I – GENERALITA’

Art. 1 - Premesse

Il territorio dell’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis ha partecipato alla strategia nazionale per le aree interne, la cui finalità è quella di stimolare un’inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini residenti nelle aree marginali attraverso l’incremento della domanda di lavoro e il miglior utilizzo del capitale territoriale.

In data 4 marzo 2020 si è concluso il processo di sottoscrizione dell’Accordo di Programma Quadro finalizzato al raggiungimento degli obiettivi della Strategia dell’area Grand-Paradis. Il documento, sottoscritto tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale, il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l’Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, il Ministero della Salute, la Regione autonoma Valle d’Aosta e l’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis, pone le basi per l’attuazione degli interventi individuati nella Strategia dell’area, con riferimento ai servizi essenziali, allo sviluppo locale e alla banda larga.

L’area progetto Grand-Paradis si compone di 6 comuni (Cogne, Rhêmes-Notre-Dame, Rhêmes-Saint-Georges, Saint-Nicolas, Valgrisenche e Valsavarenche) a cui se ne aggiungono altri 7 che appartengono all’area strategica (Arvier, Avise, Aymavilles, Introd, Saint-Pierre, Sarre e Villeneuve) e che beneficiano indirettamente degli interventi previsti nella Strategia dell’area interna Grand-Paradis. Si tratta sia di interventi sui servizi essenziali (istruzione, sanità, mobilità) sia di interventi di sviluppo locale per l’attivazione del capitale territoriale inutilizzato. Tra questi ultimi figura la realizzazione del progetto denominato *Promozione partecipata “Gran Paradiso: dai valore alla natura!”*, finanziato nell’ambito del Programma Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/2020 - FESR (cfr. allegato A al presente capitolato).

Art. 2 - Obiettivi del progetto *Promozione partecipata “Gran Paradiso: dai valore alla natura!”*

Il progetto mira a rafforzare l’attrattività dell’area interna del Gran Paradiso, nell’ambito di una destinazione turistica unica “Espace Grand-Paradis” che integri le risorse naturali, culturali ed economiche dei comuni dell’area e, in particolare, di quelli che compongono l’area progetto.

Lo scopo è quello di creare un prodotto turistico integrato, basato su una forte collaborazione tra tutti gli operatori locali, che risponda alle esigenze dei diversi target di turisti e consenta di incrementarne le presenze e di destagionalizzare i flussi turistici.

Il progetto prevede, inoltre, il presidio di punti informativi territoriali nei comuni di Saint-Nicolas, Rhêmes-Saint-Georges e Valgrisenche al fine di fornire adeguate informazioni sulle proposte turistiche del territorio, supportando al contempo l’organizzazione dell’offerta degli operatori locali.

Art. 3 - Oggetto del contratto

L’Unité des Communes valdôtaines Grand-Paradis (di seguito denominata committente) intende affidare ad un soggetto esterno il servizio di organizzazione e gestione dei punti informativi territoriali nei comuni di Saint-Nicolas, Rhêmes-Saint-Georges e Valgrisenche, previsti nell’ambito del progetto *Promozione partecipata “Gran Paradiso: dai valore alla natura!”*.

Art. 4 - Durata del contratto

La validità del contratto si estende dalla data di aggiudicazione fino al 31 dicembre 2021.

CAPO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 5 - Prestazioni a carico dell'affidatario

All'affidatario sono richieste l'organizzazione e la gestione dei punti informativi territoriali consistenti nelle seguenti attività:

- front-office turistico per informare sulle risorse e sui servizi del comprensorio, accogliere e assistere i turisti;
- coordinamento con la rete dei punti informativi presenti nei comuni limitrofi e con l'Office du Tourisme regionale;
- distribuzione di materiale informativo;
- creazione di mailing list e raccolta di recapiti diversi per la divulgazione di informazioni e news sul territorio e sugli eventi;
- assistenza a mostre ed esposizioni organizzate dal committente o dai comuni interessati;
- supporto alle attività turistico/culturali realizzate dai comuni interessati e dalle rispettive proloco;
- servizio di supporto logistico per l'organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni programmate dal committente o dai comuni interessati;
- formazione del personale, come meglio specificato all'art. 7;
- eventuali ulteriori attività indicate dal committente in corso di prestazione di servizio e attinenti all'ambito dell'informazione turistica e del coordinamento degli operatori turistici.

Le attività devono essere misurate con gli indicatori seguenti:

Front-office turistico	Numero contatti/accessi
Coordinamento con altri punti informativi e con l'Office du Tourisme	Numero azioni di coordinamento/confronto con altri punti informativi
Distribuzione materiale informativo	Numero pubblicazioni distribuite
Creazione di mailing list e raccolta recapiti diversi	Numero mail o altri recapiti raccolti
Assistenza a mostre	Numero di accessi
Servizio di supporto logistico	Numero di eventi e manifestazioni per i quali si è prestata collaborazione
Formazione del personale	Numero di persone formate

Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis

Servizio di organizzazione e gestione dei punti informativi territoriali
nei comuni di Rhêmes-Saint-Georges, Saint-Nicolas e Valgrisenche

Capitolato speciale

Art. 6 - Luoghi e orari di erogazione del servizio

Il servizio deve essere erogato nei seguenti luoghi e periodi:

	Luogo	Periodo di apertura
Comune di Saint-Nicolas	Edificio comunale/biblioteca	Estate 2020 (da luglio a settembre) Estate 2021 (da giugno a settembre)
Comune di Rhêmes-Saint-Georges	Maison Pellissier	Estate 2020 (da luglio a settembre) Vacanze natalizie 2020/2021 Estate 2021 (da giugno a settembre)
Comune di Valgrisenche	Edificio comunale	Vacanze natalizie 2020/2021 Estate 2021 (da giugno a settembre) Vacanze natalizie 2021

Il numero di ore complessivo presunto è pari a 2.100 e può essere oggetto di modificazione (in aumento o in diminuzione) in base alle necessità del committente e dei comuni interessati.

L'esatta articolazione dei periodi, delle giornate di lavoro e degli orari è concordata tra il committente e l'affidatario.

Eventuali variazioni del luogo e/o dei periodi possono essere concordate tra il committente e l'affidatario.

Art. 7 - Personale

L'affidatario provvede alla gestione dei punti informativi con personale che conosca il territorio e la realtà in cui deve operare e possieda i seguenti requisiti:

- Perfetta conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua francese e della lingua inglese
- Conoscenza di elementi paesaggistici, storici, geografici ed enogastronomici del territorio interessato
- Conoscenza delle principali risorse turistiche e del patrimonio storico-artistico regionale
- Capacità relazionali
- Flessibilità

Il personale impiegato deve essere appositamente formato al fine di poter fornire un'adeguata informazione ai turisti e visitatori (italiani e stranieri) sulle seguenti tematiche:

- Ricettività alberghiera ed extralberghiera
- Ristorazione, prodotti tipici
- Percorsi e itinerari di visita
- Cultura e ambiente
- Tradizioni locali

Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis

Servizio di organizzazione e gestione dei punti informativi territoriali
nei comuni di Rhêmes-Saint-Georges, Saint-Nicolas e Valgrisenche
Capitolato speciale

- Calendario eventi
- Servizi di mobilità
- Informazioni utili, numeri di emergenza, servizi sanitari

Il personale deve essere disponibile a prestare assistenza ai turisti e ad aiutarli nel risolvere eventuali problemi legati al loro soggiorno in Valle d'Aosta.

L'affidatario assicura la sostituzione del personale assente, per qualsiasi causa, al fine di garantire la continuità del servizio. Il sostituto deve possedere i medesimi requisiti del titolare.

Il personale impiegato deve mantenere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli utenti e deve essere dotato, da parte dell'affidatario, di un cartellino di riconoscimento con il nome, il titolo e i loghi del progetto (questi ultimi sono forniti dal committente).

L'affidatario individua inoltre un referente, per l'intera durata contrattuale, al quale compete il coordinamento del personale impiegato nei punti informativi territoriali. e l'onere di presentare una relazione sulle attività svolte in ogni punto informativo.

Art. 7 - Rendicontazione delle attività

L'affidatario deve presentare un resoconto delle attività svolte in ogni punto informativo alle seguenti scadenze:

- 30 settembre 2020
- 30 gennaio 2021
- 30 settembre 2021
- 31 dicembre 2021

Art. 8 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri per il corretto funzionamento dei punti informativi.

In particolare, sono a carico dell'affidatario:

- l'organizzazione e la gestione di tre punti informativi territoriali;
- la formazione degli operatori;
- l'apertura e la chiusura dei locali nonché la pulizia degli stessi;
- il riordino quotidiano dei locali e degli arredi nonché la sistemazione del materiale in distribuzione e di quello esposto;
- la sorveglianza sul materiale e sulle opere d'arte esposti;
- l'attuazione dei protocolli di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Art. 9 - Copertura assicurativa

L'affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, arrecati al committente, ai comuni interessati o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione del servizio, sollevando pertanto il committente da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

A tale scopo l'affidatario è tenuto a presentare idonea e valida polizza di assicurazione RC, che preveda un numero illimitato di sinistri ed un massimale per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (€ tremilioni/00).

CAPO III – PENALI

Art. 10 - Ammontare delle penali

Eventuali inadempienze sono contestate formalmente per iscritto entro 7 giorni lavorativi all'affidatario, il quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il committente, qualora valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'affidatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 20 giorni; in caso contrario le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza.

- Chiusura o sostanziale inattività del punto di informazione territoriale - € 150,00 al giorno
- Inosservanza degli orari di apertura del punto di informazione territoriale - € 50,00 al giorno
- Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio - € 150,00 per ogni evento

L'ammontare massimo delle penali applicabili è pari al 10% del corrispettivo riconosciuto all'affidatario per i servizi di cui al presente capitolato.

CAPO IV – CORRISPETTIVO

Art. 11 - Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto all'affidatario è definito in sede di presentazione dell'offerta e compensa **qualsiasi prestazione e spesa finalizzata all'esecuzione del servizio**.

Le prestazioni rese devono essere fatturate con cadenza mensile, moltiplicando il numero di ore effettuate nel mese dal personale dei tre punti informativi territoriali per il corrispettivo orario offerto.

Le fatture devono tenere distinti gli importi dei servizi erogati nei singoli punti informativi territoriali.

Art. 12 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture sono emesse secondo le scadenze stabilite all'articolo precedente e liquidate entro 60 giorni dalla data della loro ricezione.

Ai sensi del decreto legge 24 aprile 2014 n.66, le fatture devono essere emesse in formato elettronico e trasmesse attraverso il sistema di interscambio, indicando sulla medesima il codice univoco ufficio 5D235L.

L'importo fatturato è soggetto all'applicazione del meccanismo cosiddetto dello split payment, di cui all'articolo 1 comma 629 lett.b) della legge 23 dicembre 2014 n.90, il quale prevede che il committente paghi all'affidatario l'importo imponibile, mentre l'IVA viene versata direttamente dal committente allo Stato.

CAPO V - ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Art. 13 - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto è consentito nei limiti della normativa vigente.

Non è consentita la cessione del contratto, pena la sua risoluzione.

Art. 14 - Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del contratto, il committente si riserva il diritto di affidare a terzi il servizio o parte di esso, con addebito all'affidatario della maggiore spesa sostenuta.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il committente può risolvere di diritto il contratto, in seguito a:

- frequenti inadempienze nell'esecuzione del servizio;
- il superamento della penale massima applicabile (10% del corrispettivo riconosciuto all'affidatario per l'intera durata del contratto);
- cessione del contratto.

Le inadempienze sono ritenute frequenti quando ammontano ad almeno tre.

Art. 16 - Foro competente

Per le controversie riguardanti sia l'interpretazione delle disposizioni del presente capitolato sia l'esecuzione degli interventi dal medesimo contemplati è competente il Foro di Aosta.

Art. 17 - Informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati

Il trattamento riguarda anche i dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizione normative.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.

I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei di dati sensibili e giudiziari

I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.

I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.

Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali

I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.

Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)

Informiamo, infine, che gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al

Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis

Servizio di organizzazione e gestione dei punti informativi territoriali
nei comuni di Rhêmes-Saint-Georges, Saint-Nicolas e Valgrisenche
Capitolato speciale

trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).

Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)

Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Villeneuve.

Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario, dott.ssa Angela Battisti, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare.

Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione.