



**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 18 POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO  
INTERRATO SITO AD AYMAVILLES IN FRAZIONE CLOS SAVIN**

In esecuzione della determinazione del segretario n. 26 del 6 marzo 2019 l'Unité des communes valdôtaines Grand-Paradis, Frazione Champagne n.53 Villeneuve, intende concedere in uso n. 18 posti auto nel parcheggio interrato sito ad Aymavilles in frazione Clos Savin secondo le seguenti procedure e secondo quanto disciplinato dal regolamento per la disciplina dell'utilizzo del parcheggio stesso approvato con deliberazione della Giunta n. 40 del 27/06/2018.

**Art. 1 – Oggetto**

1. IL presente avviso ha ad oggetto la concessione in uso di n. 18 posti auto nel parcheggio interrato sito in Aymavilles.
2. Le modalità di utilizzo del parcheggio sono due:
  - a. in abbonamento, senza la garanzia della disponibilità del posto auto;
  - b. in locazione esclusiva, con riserva del posto auto;

**Art. 2- Durata della locazione**

1. I contratti di locazione dei posti auto potranno essere stipulati con le seguenti durate:
  - Semestrale;
  - Annuale
2. I contratti semestrali ed annuali saranno oggetto di registrazione.

**Art. 3 – Canone di locazione**

1. Il canone è fissato nel seguente modo con deliberazione della Giunta dell'unità n. 1 del 17 gennaio 2019:

- **Locazione**

Contratto semestrale € 200

Contratto annuale € 380

2. Le spese per la stipula del contratto, bollo e imposta di registro, che si presume ammontino complessivamente ad € 99, sono interamente a carico del conduttore.

**Art. 4 – Abbonamenti**

1. L'abbonamento consente l'accesso al parcheggio e non garantisce la disponibilità del posto auto.
2. L'abbonamento può essere rilasciato in misura di uno per richiedente.
3. L'abbonamento ha validità semestrale, dal primo giorno del mese di decorrenza, fino all'ultimo giorno del mese di scadenza ed il costo è fisso a prescindere dal giorno del mese in cui viene rilasciato.

[Digitare qui]



4. Gli abbonamenti semestrali decorrono dal 1° gennaio al 30 giugno e dal 1° luglio al 31 dicembre e, anche se sottoscritti in data differente, non viene frazionato il pagamento che va effettuato per l'intero il semestre.
5. L'abbonamento prevede la corresponsione di € 180 semestrali, dal primo giorno del mese di decorrenza (gennaio/luglio), fino all'ultimo giorno del mese di scadenza (giugno/dicembre) ed il costo è fisso a prescindere dal giorno del mese in cui viene rilasciato.
6. Per il primo semestre dell'anno 2019 il prezzo dell'abbonamento sarà calcolato per i mesi di effettivo utilizzo.

#### **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

1. I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea, sono ammessi altresì i cittadini, di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente.
  - aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente avviso;
  - non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
  - non essere debitori nei confronti dell'unità.

#### **Art. 5 – Modalità di assegnazione del posto auto**

1. Gli interessati ad ottenere l'assegnazione di un posto auto, dovranno presentare domanda sul modello fornito dall'unità, indicando, altresì, l'esatta descrizione della vettura.
2. E' possibile indicare sulla domanda fino ad un massimo di n. 2 veicoli, che l'utente potrà parcheggiare alternativamente nel posto auto assegnato.
3. Nella domanda l'utente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità che il veicolo è in condizioni di sicurezza per quanto attiene alla circolazione ed al funzionamento e che lo stesso risponde ai requisiti previsti dal regolamento.
4. Nel caso in cui l'assegnatario intenda modificare il/i veicolo/i con cui intende usufruire del posto auto precedentemente comunicato/i, deve darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

#### **Art. 6 – Criteri di assegnazione del posto auto**

1. I posti auto verranno assegnati secondo i seguenti criteri di priorità:
  - a) Ai residenti nella frazione Clos Savin del Comune di Aymavilles che non abbiano in proprietà, locazione o disponibilità esclusiva a qualsiasi titolo, un garage o posto auto ubicati nella stessa zona;
  - b) Ai residenti nel Comune di Aymavilles che non abbiano in proprietà, locazione o disponibilità esclusiva a qualsiasi titolo, un garage o posto auto ubicati nella stessa zona;
  - c) A tutti residenti nel Comune di Aymavilles anche se hanno in proprietà, locazione o disponibilità esclusiva a qualsiasi titolo, un garage o posto auto ubicati nella stessa zona.



2. Si procederà preliminarmente con l'assegnazione di un solo posto auto per nucleo familiare e comunque fino ad un massimo di due in caso di posti disponibili.
3. La graduatoria verrà compilata in base alle richieste secondo i seguenti criteri:
  - In caso di richieste inferiori al numero dei posti auto tutte le richieste saranno soddisfatte anche per le richieste superiori ad un posto auto;
  - In caso di condizioni di parità si provvederà ad assegnare il posto al richiedente con il maggior numero di anni di anzianità nella frazione Clos Savin del Comune di Aymavilles;
  - In caso di richieste in numero superiore ai posti auto disponibili, si procederà in primo luogo al sorteggio tra le richieste aventi le priorità ed in secondo luogo al sorteggio tra le restanti richieste.
4. I sorteggi saranno effettuati in seduta pubblica nel luogo, giorno e ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato sul sito internet dell'unità.
5. Per quanto concerne le assegnazioni successive si procederà secondo l'ordine della graduatoria, dando atto che questa avrà validità massima per un periodo di due anni.

#### **Art. 7 – Dispositivo di accesso e cauzione**

1. Per l'accesso al parcheggio è necessario utilizzare il dispositivo di attivazione della sbarra.
2. All'atto dell'assegnazione del posto auto, sia in abbonamento o attraverso contratto di locazione, sarà consegnato il dispositivo di attivazione della sbarra di accesso al parcheggio, previo versamento di € 30.
3. L'utente ne assumerà la conseguente responsabilità. Detto dispositivo dovrà essere restituito alla scadenza del contratto di abbonamento o di locazione ed in difetto verrà trattenuta la somma di € 30.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione della domanda**

1. Le domande dovranno essere presentate, utilizzando il modello allegato, al protocollo dell'unità Grand-Paradis.

#### **Art. 9 – Informativa ai sensi del Regolamento EU 2016/679**

1. Il Regolamento EU 2016/679, in materia di Protezione dei Dati Personali, prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi alle persone fisiche. I dati personali sono raccolti e trattati da questa amministrazione esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali
2. Finalità del trattamento dei dati  
I dati personali vengono raccolti e trattati nelle normali attività d'ufficio per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative, contabili o per finalità strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà riconosciute ai cittadini e agli amministratori. Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
3. Trattamento di dati particolari e/o di dati relativi a condanne penali e reati  
Il trattamento riguarda anche i dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 o in quanto il trattamento dei predetti dati è previsto da altre specifiche disposizione normative.
4. Modalità del trattamento

[Digitare qui]



5. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.
6. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e non richiede il consenso degli interessati.
7. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che questa amministrazione possa rispondere alle richieste presentate dagli interessati.
4. I dati potranno essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In caso di dati particolari e/o dati relativi a condanne penali e reati la comunicazione avviene ai soggetti e nelle forme indicati nel regolamento per il trattamento dei di dati sensibili e giudiziari
5. I dati potranno essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dal responsabile della protezione dei dati personali, dagli incaricati del trattamento dei dati personali e dagli amministratori di sistema di questa amministrazione.
6. I dati potranno essere diffusi nei soli termini consentiti dalle normative.
7. Durata temporale dei trattamenti e della conservazione dei dati personali
8. I trattamenti di cui alla presente informativa avranno la durata strettamente necessaria agli adempimenti imposti al Titolare dalle leggi nazionali e/o sovranazionali, nonché dalle leggi dei Paesi in cui i dati saranno eventualmente trasferiti.
9. Diritti degli interessati (artt. da 15 a 22 del Regolamento)
10. Gli artt. Da 15 a 22 del Regolamento conferiscono agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, gli interessati potranno ottenere dal Titolare, in ordine ai propri dati personali: il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo (art. 13, comma 2, lett. d), l'accesso (art. 15); la rettifica (art. 16); la cancellazione – oblio - (art. 17); la limitazione al trattamento (art. 18); la notifica in caso di rettifica, cancellazione o limitazione (art. 19); la portabilità (art. 20); diritto di opposizione (art. 21) e la non sottoposizione a processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 22).
11. Titolare, Responsabile del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali – Art. 13, lett. a) e b)
12. Titolare del trattamento è questa Amministrazione, con sede in Villeneuve;
13. Responsabile del Trattamento dei dati personali è il Segretario Dott.ssa Angela Battisti domiciliato per la carica presso la sede del Titolare;
14. Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Paolo Recla, domiciliato per la carica presso la sede di questa amministrazione.